

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2023

privind acordarea unui mandat special reprezentantului
Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad,
în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 13.139 din 17 februarie 2023,

Analizând raportul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 13.140 din 17 februarie 2023,

În temeiul art. 16 pct. (2) coroborat cu art. 15 alin. (3) din Actul Constitutiv al S.C. Companiei de Apă Arad S.A. și a prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând Decizia nr. 8/13.02.2023 a Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A. cu privire la *Programul de activitate și strategia de dezvoltare a Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A.*

Având în vedere Decizia nr. 9/13.02.2023 a Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A. cu privire la *Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2023*, cu anexele aferente,

Luând în considerație Decizia nr. 13/13.02.2023 a Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A., Convocatorul Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A. cu nr. 3.306/13.02.2023 respectiv adresa Companiei de Apă Arad S.A. înregistrate la Primăria Municipiului Arad cu nr. 11.790/14.02.2022,

Analizând prevederile art. 18 alin. (4) din Actul constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A. potrivit căruia acționarii își pot exercita dreptul de vot și prin corespondență, conform procedurii, utilizând buletinul de vot anexat Convocatorului, semnat în original sau prin semnătură electronică extinsă,

Ținând seama de Hotărârea nr.97/12.08.2021 a Consiliului de Administrație de la Compania de Apă Arad S.A. privitor la aprobarea revizuirii Procedurii de exercitare a dreptului de vot prin corespondență în cadrul Adunării Generale ale Acționarilor Companiei de Apă Arad S.A.

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Respectând prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se mandatează reprezentantul Unității Administrativ –Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., să voteze în numele și pe seama Municipiului Arad, următoarele:

- 1) Aprobarea Programului de activitate și a strategiei de dezvoltare a Consiliului de administrație al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2023.
- 2) Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2023.
- 3) Mandatarea reprezentantului acționarului majoritar să semneze hotărârile A.G.O.A.

Art. 2. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Arad și se comunică prin grija Serviciului Administrație Publică Locală cu:

- Instituția Prefectului -Județul Arad,
- S.C. Compania de Apă Arad S.A.,
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă -Canalizare județul Arad,
- Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban, precum și tuturor celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____ din _____

În temeiul prevederilor art. 136, alin (1) din Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre *privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unitatii Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., în susținerea căruia formulez următorul:*

REFERAT DE APROBARE

În temeiul art. 16 pct. (2) coroborat cu art. 15 alin. (3) din Actul Constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A. și a prevederilor Legii nr. 31/1990 republicată și actualizată.

Având în vedere:

- ✓ Decizia nr. 8/13.02.2023 a Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A. cu privire la *Programul de activitate și strategia de dezvoltare a Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A.;*
- ✓ Decizia nr. 9/13.02.2023 a Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A. cu privire la *Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad S.A pentru anul 2023, cu anexele aferente;*
- ✓ Decizia nr. 13/13.02.2023 a Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A., Convocatorul Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A. cu nr. 3.306/13.02.2023 respectiv adresa Companiei de Apă Arad S.A. înregistrate la Primăria Municipiului Arad cu nr. 11.790/14.02.2022;
- ✓ prevederile art. 18 alin. (4) din Actul constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A. potrivit căruia acționarii își pot exercita dreptul de vot și prin corespondență, conform procedurii, utilizând buletinul de vot anexat Convocatorului, semnat în original sau prin semnătură electronică extinsă;
- ✓ Hotărârea nr.97/12.08.2021 a Consiliului de Administrație de la Compania de Apă Arad S.A. privitor la aprobarea revizuirii Procedurii de exercitare a dreptului de vot prin corespondență în cadrul Adunării Generale ale Acționarilor Companiei de Apă Arad S.A.

PROPUN

Mandatarea reprezentantului Unitatii Administrativ –Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., să voteze în numele și pe seama Municipiului Arad, următoarele:

- 1) Aprobarea Programului de activitate și a strategiei de dezvoltare a Consiliului de administrație al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2023.
- 2) Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2023.
- 3) Mandatarea reprezentantului acționarului majoritar să semneze hotărârile A.G.O.A.

p.PRIMAR
Călin Bibarț
VICEPRIMAR
Lazăr FAUR

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
Direcția Edilitară
Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
Nr. 13.140 din 17 februarie 2023.

RAPORT
al compartimentului de specialitate

Referitor la: referatul de aprobare înregistrat cu nr. 13.139 din 17 februarie 2023 a domnului Călin Bibarț, primarul Municipiului Arad;

Obiect: acordarea unui mandat special reprezentantului Unitatii Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.

În temeiul art. 16 pct. (2) coroborat cu art. 15 alin. (3) din Actul Constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A. și a prevederilor Legii nr. 31/1990 republicată și actualizată.

Ținând cont că în conformitate cu art. 15, alin. (4) din Actul Constitutiv al Companiei de Apă Arad SA: „*toți reprezentanții acționarilor trebuie să obțină un mandat special prealabil de la organul care i-a numit*”.

Analizând Decizia nr. 8/13.02.2023 a Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A. cu privire la *Programul de activitate și strategia de dezvoltare a Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A.*

Având în vedere Decizia nr. 9/13.02.2023 a Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A. cu privire la *Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad S.A pentru anul 2023*, cu anexele aferente,

Luând în considerație Decizia nr. 13/13.02.2023 a Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A., Convocatorul Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A. cu nr. 3.306/13.02.2023 respectiv adresa Companiei de Apă Arad S.A. înregistrate la Primăria Municipiului Arad cu nr. 11.790/14.02.2022.

Analizând prevederile art. 18 alin. (4) din Actul constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A. potrivit căruia acționarii își pot exercita dreptul de vot și prin corespondență, conform procedurii, utilizând buletinul de vot anexat Convocatorului, semnat în original sau prin semnătură electronică extinsă.

Ținând seama de Hotărârea nr.97/12.08.2021 a Consiliului de Administrație de la Compania de Apă Arad S.A. privitor la aprobarea revizuirii Procedurii de exercitare a dreptului de vot prin corespondență în cadrul Adunării Generale ale Acționarilor Companiei de Apă Arad S.A.

PROPUNEM

Mandatarea reprezentantului Unitatii Administrativ –Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., să voteze în numele și pe seama Municipiului Arad, următoarele:

1) Aprobarea Programului de activitate și a strategiei de dezvoltare a Consiliului de administrație al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2023.

2) Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2023.

3) Mandatarea reprezentantului acționarului majoritar să semneze hotărârile A.G.O.A.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Data
FLOREA Liliana	Director executiv		____.____.2023
BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		____.____.2023
LAZA Gheorghe	Consilier		17.02.2023

AVIZAT

Serviciul Juridic, Contencios

Nume, prenume:

Semnătura: _____

Data: __.__.2023



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăghev 2, Arad, județul Arad, România, cod poștal 310178
CIF/CUIA: RO 1683483, ORC: JO2/110/21.02.1993
Capital versat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DECIZIA NR. 8/13.02.2023

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A. având în vedere:

- prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- obiectivele strategice asumate prin Planul de management al Directorului general al Companiei de Apă Arad S.A. pentru perioada 2021 – 2025, aprobat prin Hotărârea nr. 6/24.02.2021 a Consiliului de administrație;
- obiectivele strategice asumate prin Planul de administrare al Consiliului de administrație al Companiei de Apă Arad S.A. pentru perioada 2021 – 2025, aprobat prin Decizia nr. 111/19.10.2021 a Consiliului de administrație;
- prevederile art. 20 alin. (1) lit. d) din Actul constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A.;
- Analiza și dezbaterile din ședința din data de 13.02.2023, conform Procesului-verbal nr. 3230/13.02.2023

DECIDE

Art. 1 Se avizează Programul de activitate și strategia de dezvoltare a Consiliului de administrație al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2023.

Art. 2 În temeiul prevederilor art. 20 alin. (1) lit. d) din Actul constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A., proiectul privind Programul de activitate și strategia de dezvoltare a Consiliului de administrație se va transmite spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Companiei de Apă Arad S.A., cu avizul conform și prealabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad.

ING



dic,

Transmis:

- 1 ex. Biroul Analiză Economică și Tarifară
- 1 ex. Biroul Financiar
- 1 ex. A.D.I.A.C. Județul Arad
- 1 ex. Secretariat A.G.A.
- 1 ex. Consiliul de Administrație



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CLM: RO 1683483, ORC: J02/110/21 02 1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei

IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacana@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

3112 10. FEB. 2023

**PROGRAMUL DE ACTIVITATE ȘI STRATEGIA DE
DEZVOLTARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.**

2023

Strategia de Dezvoltare si Programul de Activitate al Companiei de Apă Arad pentru anul 2023 vizeaza obiectivele strategice asumate prin Planul de administrare al Consiliului de Administrație si Planul de Management al Directorului General.

Obiectivele strategice asumate privesc operarea, dezvoltarea si investițiile pentru consolidarea infrastructurii publice de apa si canalizare prin creșterea eficienței furnizării serviciilor și asigurarea conformării cu Directivele UE. Obiectivele au la baza Programul de activitate prin care pot fi realizate si cuprinde măsurile prioritare si activitatile propuse. Cu prioritate se urmareste :

- Furnizarea serviciilor de bună calitate pentru toți consumatorii din zona noastră de acoperire;
- Îmbunătățirea performanțelor de mediu, sănătatea și securitatea ocupațională prin controlul și influențarea aspectelor semnificative de mediu și a riscurilor identificate, precum și prin adoptarea unui comportament preventiv față de mediu, sănătate și securitate ocupaționala;
- Consolidarea politicii de responsabilitate socială astfel încât să devină o societate, eficientă și transparentă față de acționari, administratori, comunitate și clienți,
- Înscrierea în rândul operatorilor regionali lideri în privința absorbției fondurilor Europene, din perspectiva continuării programelor de investiții de modernizare, reabilitare și extindere, în vederea atingerii calității dorite a serviciului, a îndeplinirii necesităților obiective de dezvoltare și a condiționalităților asumate de România prin Capitolul de mediu al tratatului de aderare;
- Promovarea responsabilității instituționale și urmărirea permanentă a conformării cu legislația și alte cerințe aplicabile activității organizației.

Programul de activitate si Obiectivele strategice pentru anul 2023 sunt corelate cu noile modificari legislative privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare. Aceste modificari impun o noua conduita organizatorica si economica pentru urmatorii 5 ani insemnand inceputul unei noi etape de dezvoltare a sectorului de apă și de canalizare. Cadrul general aplicabil se prezinta astfel :

- Definirea perioadei de reglementare a serviciilor;
- Realizarea unui plan de afaceri;
- Stabilirea, modificarea/ ajustarea prețurilor și tarifelor ;
- Stabilirea redevenței;
- Repere privind rata de suportabilitate;
- Stabilirea unui cadru informațional pentru reglementarea economică;

Pentru aceasta, este foarte important ca toți cei din sistem să fie implicați în mod activ în acest proces de dezvoltare și consolidare iar autoritățile publice să își asume această reformă în mod real.

Compania de Apa Arad a conceput un plan de afaceri în urma căruia a rezultat o strategie de tarifare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru realizarea acestora sunt necesare următoarele strategii, măsuri și acțiuni :

I. STRATEGIA ECONOMICA

Strategia economică a companiei trebuie să țină cont de specificul activității de furnizare raportat la cerințele serviciilor publice. Aceste obiective au în vedere în principal :

- Gestiunea eficientă a veniturilor prin monitorizarea și colectarea lor în vederea constituirii de resurse suficiente pentru activitatea curentă și funcționarea în regim de continuitate;
- Prognozarea cât mai reală a cheltuielilor și veniturilor în BVC astfel încât executia lor să asigure un echilibru economic;
- Principiul de solidaritate socială (pret și tarif unic) respectiv finanțarea operării sistemelor de apă/canalizare într-o parte a zonei rurale deservite, unde eficiența economică este la limită sau negativă, din veniturile realizate în aria urbană, ținându-se permanent cont de punctul de echilibru, dincolo de care prestarea serviciului în condiții de eficiență devine problematică, pentru asigurarea accesului unitar a tuturor clienților companiei la serviciile ei;
- Corelarea cu strategia de dezvoltare și de operare pentru asigurarea necesarului de resurse financiare;
- Constituirea resurselor pentru plata datoriei externe aferente creditelor asumate prin programele de investiții cu cofinanțare Europeană;
- Adaptarea permanentă a mecanismelor financiar – bugetare la evoluția schimbărilor din domeniul fiscalității;
- Constituirea unor rezerve pentru asigurarea unui cash-flow necesar desfășurării activității în sistem continuu, în cazul apariției unor situații necontrolate (riscuri privind creșterea cheltuielilor cu materialele, personalul, energia, gazele, impozitele și taxele, redevența, amortisment)

Maximizarea rezultatelor economice trebuie să țină seamă de funcționarea în condiții de siguranță a sistemelor și găsirea celor mai adecvate metode de creștere a veniturilor și de reducere a costurilor.

Obiectivul 1 – Creșterea veniturilor

Masuri si Acțiuni :

- Aplicarea planului anual de evoluție a preturilor și tarifelor, parte integrantă din strategia de tarifare, respectarea planului de afaceri propus cu monitorizarea și realizarea indicatorilor prognozați;
- Creșterea cantității de apă potabilă distribuită și a cantității de apă colectată și epurată prin aplicarea măsurilor de creștere intensivă și extensivă a pieței prin gestionarea eficientă a locurilor de consum și implicit a consumurilor de apă înregistrate pe aparatele de măsură, a restituției la canalizare și a suprafetelor de preluare a apei pluviale;
- Facturarea integrală și corectă a consumurilor înregistrate de aparatele de măsură prin controlul citirilor pe contoarele mecanice (citiri și estimări lunare) și a contoarelor cu citire la distanță (transmiterea integrală a datelor în bazele de date). Controlul ca măsură înseamnă finalizarea procesului de digitalizare a cartilor de citire și preluarea automată a consumurilor în bazele de date pentru facturare.
- Conectarea și contractarea clienților cu acces la rețeaua publică de apă și canalizare ca urmare a investițiilor realizate din fonduri europene și din fonduri proprii;
- Monitorizarea deversărilor în rețele de canalizare, a avariilor produse de către constructori pentru realizarea unor lucrări adiacente infrastructurii de apă și canalizare, a alimentărilor neavizate de la hidranți, a conexiunilor neavizate la rețelele de distribuție apă și la colectoarele de canalizare, a intervențiilor neautorizate la aparatele de măsură;
- Monitorizarea agenților economici poluatori conform principiului European „poluatorul plătește” în conformitate cu planul de monitorizare aprobat de către managementul companiei.
- Coordonarea eficientă a lucrărilor de investiții și reparații în regie proprie executate de către Formația tehnico-edilitară și Secțiile operationale cu impact direct asupra veniturilor din imobilizări;
- Coordonarea eficientă a prestațiilor către clienții externi și interni executate de secțiile auxiliare și serviciile suport (servicii de proiectare, analize de laborator pentru apă și apă uzată, verificări metrologice a contoarelor demontare din rețea, confecții metalice, desfundat canal cu woma);

Obiectivul 2 Reducerea cheltuielilor

Masuri si Actiuni:

- Monitorizarea eficienta a cheltuielilor fixe si variabile (consumurile cu materiale, materii prime, combustibili, reactivi, energie electrica, gaz, serviciile cu tertii, salarii);
- Monitorizarea apei captate si a apei distribuite in sistem sectorizat pentru identificarea zonelor cu pierderi si reducerea lor;
- Monitorizarea evacuarilor si a infiltratiilor din reseaua de canalizare pentru reducerea penalităților plătite catre Apele Române;
- Monitorizarea consumurilor specifice precum si a timpilor de functionare a instalatiilor (ore gol, normale si varf) pentru reducerea costurilor cu energia electrica;
- Controlul permanent in executie al cheltuielilor prevazute în bugetul de venituri si cheltuieli;
- Monitorizarea productiei de namol si utilizarea lui în agricultură pentru reducerea costurilor cu depozitarea;
- Implementarea strategiei privind managementul activelor pentru cunoasterea investitiilor si a reparatiilor necesare intretinerii operative a infrastructurii de apa si canalizare pentru eficientizarea cheltuielilor cu reparațiile;

Obiectivul 3 - Optimizarea fluxului de numerar

Compania urmărește asigurarea stabilității financiare prin utilizarea eficienta a resurselor de cash-flow atat pentru activitatea curenta cat si pentru activitatea investitionala si aplica principiul prudentei pentru utilizarea resurselor financiare.

Principalele actiuni si masuri în ceea ce privește fluxul de numerar sunt :

- Recuperarea tuturor creantelor restante prin urmarirea directa a debitorilor, prin executare silita si prin actiuni in instanta;
- Avizarea strategiei de tarifare si planului anual de evolutie pentru ajustarea de pret si tarif necesara acoperirii tuturor cheltuielilor efectuate in scopul desfasurarii activitatii (furnizarea serviciului public);
- Asigurarea unui grad de rentabilitate al investițiilor efectuate, care să genereze resurse financiare pentru rambursarea serviciului datoriei și să genereze noi resurse bănești pentru implementarea programelor de investitii;

- Recuperarea penalitatilor si a garanțiilor de buna executie aferente contractelor de investiții POS Mediu / POIM reziliate si aflate in litigiu pentru neexecutare sau executare cu intarziere a lucrarilor asumate;
- Recuperarea corectiilor financiare aplicate contractelor de investitii POSM aflate in litigiu pentru necorelarea in timp a executarii lucrarilor de investitii pentru infrastructura de apa si canalizare cu infrastructura rutiera, cauzata de legislatia achizitiilor publice, cat si pentru incidenta legislatiei europene in procedurile de achizitie publica;

II. STRATEGII COMERCIALE

Strategia de piață

Creșterea intensivă a pieței

Compania de Apă Arad propune continuarea strategiei de creștere intensivă a pieței prin :

- Realizarea unei campanii de educare și conștientizare a populației privind importanta utilizarii resurselor de apa pentru sanatatea proprie;
- Obținerea suportului necesar de la autoritatile judetene si locale pentru bransarea si racordarea populatiei la rețele de apa si canalizare realizate prin programele de investitii POSM/POIM;
- Identificarea consumatorilor clandestini;

Creșterea extensivă a pieței

Compania de Apă Arad continua implementarea strategiei privind creșterea extensivă a pieței prin:

- Preluarea progresivă în operare a localităților membre ADIAC, realizate de către autoritățile administrațiilor publice judetene si locale prin implementarea proiectelor de investiții finanțate din bugetele locale, de stat sau fonduri europene;
- Realizarea de catre autoritatile judetene si locale a investitiilor in infrastructura de apa si canalizare in calitate de proprietari ai sistemului public, necesare pentru asigurarea accesului de 100% la apa al populatiei, actiune care aduce beneficiu populatiei pentru acces neconditionat si Companiei prin cresterea numarului de clienti;
- Accesarea si implementarea unor noi programe de investitii (Prima conectare) pentru populatia defavorizata,

Strategia de preț : Menținerea tarifelor unice în zonele de operare

Preturile și tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare se bazează pe principiul recuperării tuturor costurilor aferente serviciilor prestate (costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, redevență aferentă bunurilor concesionate, amortisment, reparații capitale, impozite și taxe, rambursarea serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzând principalul, dobânzile și comisioanele aferente);

În prezent compania practică tarife unice pentru întreaga arie de operare pentru cele două activități, furnizare apă și canalizare, respectând astfel principiul solidarității promovat de Uniunea Europeană. Pentru a putea susține funcționarea infrastructurii de apă și canalizare și realizarea programelor de investiții dar și pentru respectarea prevederilor din Ordinului 230 din 2022 al Președintelui ANRSC, conducerea companiei prognozează ca ajustarea pretului la apă și canalizare ar fi necesară să se realizeze în două etape în acest an pentru a diminua impactul generat de cerințele Ordinului 230/2022, unde conform Art. 13 (1) nivelul minim al ratei de suportabilitate trebuie să fie de 2,5% pentru gospodăria medie din întreaga arie de operare, prevăzut la pct. 3.4.4.2 din metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, cu modificările ulterioare. Ținând cont de faptul că aceste acțiuni de obținere a avizării ANRSC și de obținere a aprobării UAT-urilor, se derulează într-o perioadă lungă de timp, Compania de Apă SA a transmis la data prezentei, către Autoritatea de Reglementare și către ADIACJA documentația necesară. În acest context următoarele documente au fost transmise :

- Planul de afaceri 2023 – 2027 care conține :
- Fișa de fundamentare preț inițial apă, fișa de fundamentare tarif inițial, planul de investiții, planul anual de evoluție a pretului și tarifului și strategia privind redevența;

Precizăm că prin avizul nr. 950557 din 25.01.2022, ANRSC a avizat ajustarea de preț actuală la apă potabilă și a tarifului la canalizare menajeră cu aprobarea de către UAT începând cu 01.03.2022.

Strategii de produse și servicii :

Facturarea apei pluviale

În prezent Compania de Apă Arad SA continuă acțiunea de identificare a suprafețelor nedeclarate, unde există colectoare de apă uzată și de unde se colectează apele pluviale, aceste suprafețe se află pe raza municipiului Arad și pe raza orașelor județene. Veniturile rezultate din facturarea apei pluviale ar putea susține lucrările

de interventii planificate si periodice necesare fara a afecta ca si cost activitatea de canalizare menajera.

Pentru anul 2023 compania își propune îndeplinirea următoarelor acțiuni:

- Contractarea societăților și a instituțiilor ale caror suprafețe aflate în administrare sau proprietate nu sunt declarate;
- Notificarea clienților prin mijloace electronice (site, facebook, mass-media) și prin informari pe facturile emise pentru consumul de apă și canalizare, a obligației de declarare a acestor suprafețe.
- Notificarea clienților prin posta română incluzând declarația de suprafețe și retransmiterea ei către operator;
- Completarea tuturor contractelor cu clienții, cu suprafețele deținute din declarațiile pe proprie răspundere sau dacă clienții nu doresc să declare suprafețele vor fi luate din sistemul GIS, vor fi verificate pe teren și se vor completa în baza de date;
- Adaptarea serviciului de colectare a apelor pluviale la cele prevăzute în Regulamentul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare aprobat prin AGA ADIAC, nr. 10 din 2018 precum și a prevederilor CDG 648/2009;

Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare

În acest an Compania va continua implementarea strategiei privind creșterea calității citirii, eficientizarea activității de citire și de facturare, ținând cont de cerințele și nevoile consumatorilor.

Măsuri și acțiuni :

- 1) Achiziționarea unui anumit număr de contoare cu citire la distanță în funcție de posibilitățile financiare, pentru creșterea eficienței citirilor atât din punct de vedere al corectitudinii consumului cât și din punct de vedere al reducerii costurilor necesare desfășurării acestei activități și nu în ultimul rând al disconfortului resimțit de către clienții ale caror camine de bransament sunt pe domeniul privat;
- 2) Finalizarea proiectului pilot demarat în anul 2021 de montare a contoarelor cu citire la distanță pentru Asociațiile de proprietari de pe raza municipiului Arad care nu beneficiază de aceste contoare și care au fost deja achiziționate prin programul de investiții susținut din sursele proprii ale companiei. Continuarea înlocuirii contoarelor mecanice defecte sau

- neconforme, de pe raza municipiului Arad si de pe raza oraselor si a localitatilor din județ;
- 3) Obținerea finanțării pentru achiziționarea a 10.000 buc contoare ultrasonice (prin programul cu finanțare europeană – digitalizare infrastructura) pentru municipiul și județul Arad;
 - 4) Finalizarea implementării softului nou creat pentru digitalizarea cărților de citire, prin transmiterea automată în baza de date a consumurilor înregistrate pe contoarele mecanice cu ajutorul sistemului GPRS și al telefoanelor mobile;

Strategii de promovare

Consolidarea Relațiilor Publice

Prin strategia dedicată Relațiilor Publice se urmărește promovarea unei imagini transparente și pozitive a societății, cu intenția de a asigura liberul acces al cetățenilor la informațiile și activitățile de interes public ale Operatorului.

Ca și acțiuni propuse sunt:

- Monitorizarea zilnică a informațiilor din presa și actualizarea dosarului de publicitate a societății.
- Actualizarea permanentă a paginii web a societății, a paginii de facebook cu informații ce vin în sprijinul clienților atât în ceea ce privește funcționalitatea sistemului de apă și canalizare cât și în ceea ce privesc informațiile de interes general (accesul la apă și canalizare, accesul online pentru plata facturilor etc)
- Promovarea materialelor de informare privind **protecția surselor de apă** și a investițiilor necesare pentru consolidarea rezervelor și reducerea apei care se pierde;
- Promovarea materialelor de informare cu privire la strategia **nămolurilor** rezultate din stațiile de epurare (utilizarea acestora în agricultură) precum și conștientizarea societăților cu privire la deversările ilegale în rețelele publice de canalizare de pe raza municipiului Arad și din județ;
- Informarea și conștientizarea populației cu privire la viitoarele lucrări de investiții, a importanței acestor lucrărilor pentru funcționalitatea și dezvoltarea sistemului public de alimentare cu apă și canalizare. Compania va depune ample eforturi în scopul minimizării disconfortului resimțit de cetățeni pe durata desfășurării lucrărilor;

Consolidarea relațiilor cu clienții

Strategia dedicată relațiilor cu clienții promovează următoarele valori:

- creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor și a produselor oferite;
- optimizarea procesului de comunicare dintre Operatorul regional și clienți, respectiv monitorizarea permanentă a opiniei clienților și identificarea unor acțiuni care să vină în sprijinul lor;

Măsuri și acțiuni

- Optimizarea comunicării cu clienții prin intermediul canalelor electronice (email, telefon) și rezolvarea solicitărilor într-un timp cât mai scurt;
- Comunicarea permanentă cu clienții și utilizarea informațiilor obținute pentru îmbunătățirea nivelului serviciilor și infrastructurii;
- Dezvoltarea unui call center care să permită cunoașterea tuturor informațiilor despre client în momentul apelului dar și informații privind funcționalitatea sistemului;

III. STRATEGII PRIVIND OPERAREA ȘI MENTENANȚA

Compania își propune asigurarea stabilității financiare, prin optimizarea și controlul costurilor operaționale de exploatare și întreținere.

Implementarea sistemului GIS prin :

- Continuarea colectării informațiilor din teren cu echipele tehnice specializate pentru definitivarea hărții digitale privind sistemul public de alimentare de apă și canalizare;
- Asigurarea accesului rapid la toate informațiile privind rețelele de apă și canalizare a birourilor și a secțiilor specializate, pentru suport în identificarea unor soluții tehnice optime.
- Integrarea acestor informații în bazele de date viitoare pentru trasabilitate și evidență;

Beneficii :

- Eficientizarea activităților tehnice;
- Luarea deciziilor corecte în timp util prin accesarea bazelor de date;
- Diminuarea timpului de acordare a avizelor și acordurilor solicitate de către clienți;
- Planificarea eficientă a lucrărilor de investiții și reparații de către Direcția Operațională și de Dezvoltare;

- Organizarea si controlul citirilor prin stabilirea unor rute optime de deplasare;
- Finalizarea în anul 2023 a colectării datelor pentru municipiul Arad și începerea colectării de date în județ, informatii suport foarte importante pentru activitatea curenta dar si pentru analizele de optiuni din cadrul viitoarelor proiecte de investitii (modelare hidraulica, SCADA, managementul activelor);

În lista de investiții sunt cuprinse sumele necesare pentru achiziționarea de noi echipamente care vor crește capacitatea de operare a Biroului GIS.

Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA

Necesarul de investiții pentru implementarea și întreținerea acestor sisteme este unul ridicat. În acest scop finanțarea este asigurată atât din Fondul IID al companiei cât și din finanțarea obținută prin proiectele cu finanțare europeană.

Masuri si actiuni :

- Sistematizarea datelor rezultate în urma ridicărilor topografice și a celor privind amplasamentele conductelor existente și viitoare;
- Aducerea din teren a parametrilor necesari realizării modulului hidraulic, respectiv monitorizarea, înregistrarea presiunilor și debitelor din conductele de apă și canalizare;
- Întocmirea modelului hidraulic pentru sistemele de distribuție a apei și de canalizare;
- Introducerea parametrilor colectați din teren privitoare la modelarea hidraulică, manual sau automat, prin intermediul sistemului SCADA
- Sectorizarea rețelelor prin execuția unor investiții care să permită implementarea sistemului de modelare hidraulică pe rețelele deja existente;

Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă

Problema controlului, reducerii sau menținerii în limite rezonabile a pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă este un aspect important al activității companiei, întrucât influențează direct performanțele economice și relaționale cu consumatorii.

Masuri si actiuni :

- Reducerea cantității de apă care nu aduce venituri (NRW) până la o valoare acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic;
- Reducerea costurilor de operare și mentenanță;

- Îmbunătățirea percepției beneficiarilor față de eficiența operatorului regional în activitățile de alimentare cu apă și canalizare;
- Stabilirea unui mod eficient de a îmbunătăți continuu controlul apei care aduce venituri, prin adoptarea unor măsuri optime pentru creșterea cantității de apă facturată;

În acest scop cea mai mare parte din sumele alocate prin *Planul de Investiții și Reparații* al anului 2023 sunt direcționate pentru îndeplinirea acestor obiective.

Mentenanța echipamentelor electro - mecanice

Mentenanța echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităților generale de operare și mentenanță ale societății, fiind corelate cu alte activități de operare.

Măsuri și acțiuni :

- 1) Revizuirea modului de planificare și programare a activității de întreținere a echipamentelor la nivelul companiei;
- 2) Identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță, prin implementarea unei metodologii de mentenanță centrată pe fiabilitate (MCF), care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni;
- 3) Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor;
- 4) Îmbunătățirea metodelor de înregistrare și analiză a defectelor echipamentelor, care vor contribui la previzionarea și astfel evitarea, pe cât posibil, a viitoarelor defecțiuni ale acestora;
- 5) Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență, care pot avea un potențial efect negativ asupra activității de operare;

În anul 2023 au fost bugetate sume importante atât din sursele proprii ale operatorului cât și din Fondul IID pentru mentenanța și întreținerea echipamentelor și instalațiilor aflate în gestiunea companiei, cât și pentru achiziția de noi echipamente. S-a acordat o atenție specială echipamentelor necesare pentru: transportul, tratarea și epurarea apei.

Îmbunătățirea sistemului de management a activelor

Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de prioritizare a fondurilor, menținând în același timp nivelul dorit al serviciului.

Compania de Apă prin intermediul Biroului Managementul Activelor continua dezvoltarea bazei de date privind grupurile țintă a mijloacelor fixe avute în gestiune, actualizând baza de date privind rețelele, cu scopul implementării unei strategii, care să ducă la optimizarea activității de exploatare și întreținere precum și obținerea celui mai scăzut cost raportat la durata de viață a activelor.

Eficientizarea consumului de energie

Majorarea cheltuielilor cu energia electrică este în principal rezultatul creșterii exponențiale a prețurilor la energia electrică coroborat cu un consum în creștere de energie electrică. Creșterea consumului este determinată de preluarea unor locuri noi de consum rezultate în urma punerii în funcțiune a investițiilor POSM/POIM (stațiile de epurare și stații de pompare).

Pentru creșterea eficienței energetice în perioada următoare sunt în analiza următoarele :

- Verificarea echipamentelor redundante;
- Reducerea consumurilor specifice la activitatea de apă și canalizare prin modernizarea și înlocuirea cu prioritate a echipamentelor cu consum mare de energie cu echipamente noi cu un consum redus de energie. (Pompe pentru apă și pompe pentru canalizare);
- Obținerea finanțării pentru instalarea în două locații de capacități de producție din surse regenerabile (panouri fotovoltaice);

Managementul deșeurilor și a nămolurilor de epurare

Implementarea acquis-ului comunitar în domeniul protecției mediului presupune implementarea cerințelor Directivelor europene din domeniul Managementul deșeurilor, transpuse în legislația românească.

Astfel pentru anul 2023 s-au prevăzut în buget cheltuieli necesare pentru eliminarea nămolului în agricultură, respectând astfel obligațiile asumate în strategia de eliminare a nămolului, care înseamnă, efectuarea de studii pedologice, monitorizarea solurilor și avizele necesare pentru conformare. De asemenea au fost prevăzute și cheltuieli pentru efectuarea monitorizării de audit DSP și CRSP, inclusiv a pentru transportul și împrăștierea nămolului.

În strategia de tratare a nămolului, prin proiectul de investiții POIM/PODD, se prevede realizarea unui incinerator care va conduce la eliminarea a 70% din nămol prin ardere/uscare (și folosirea cenușii rezultate în construcții), iar restul de 30% va fi eliminat în agricultură.

Managementul apelor uzate

Apele uzate orășenești reprezintă apele de canalizare rezultate din amestecul apelor uzate menajere cu apele uzate industriale sau agrozootehnice, preepurate sau nu, precum și apele care provin din stropirea și spălarea drumurilor publice sau private, a aleilor, a grădinilor și a curților imobilelor.

Compania de Apa Arad gestionează un plan de monitorizare în funcție de grupele de risc determinate de specificul activităților agenților economici, care deversează apele uzate în rețeaua de canalizare. Monitorizarea acestora este impusă de legislația în vigoare și se face cu respectarea principiului „poluatorul plătește”, și se aplică mecanismul recuperării costurilor serviciilor de apă, mecanism stabilit în baza contribuțiilor aferente pe categorii de surse și utilizatori și luând în calcul cheltuielile corespunzătoare serviciilor de:

- mecanismului recuperării costurilor pentru serviciile comunitare de utilități publice în domeniul apei - captare, tratare, distribuție apă potabilă pentru populație, industrie, unități agrozootehnice
- mecanismului recuperării costurilor pentru protecția mediului, ce cuprinde servicii de colectare și epurare a apelor uzate.

Protecția surselor de apă

Una din principalele priorități ale Companiei de Apă Arad este protejarea resurselor de apă în acest scop și-a stabilit ca obiective generale :

- Îmbunătățirea gestionării resurselor de apă de suprafață și subterană și evitarea exploatarea lor excesive, recunoașterea valorii serviciilor furnizate de ecosisteme;
- Reducerea decalajului existent față de alte state membre ale UE cu privire la infrastructura de apă, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ;

Pentru îndeplinirea acestor acțiuni, în anul 2023, Compania de Apa Arad și-a propus să continue investițiile în infrastructura de apă și apă uzată în vederea protejării, îmbunătățirea calității apei, și a consolidării rezervelor de apă în vederea asigurării unei utilizări sustenabile a resurselor de apă prin proiectele cu finanțare europeană:

- Asigurarea delimitării zonelor de protecție a resurselor de apă, în scopul evitării alterării calității acestora;
- Asigurarea funcționării optime, în condiții de siguranță a sistemelor de captare, tratare și distribuție apă potabilă;

- Menținerea Certificatului de înregistrare a Laboratorului de Apă Potabilă la Ministerul Sănătății în scopul realizării monitorizării calității apei la sursă și a consumator;
- Menținerea Certificatului de acreditare a Laboratorului de Apă Uzată, emis de către RENAR;
- Menținerea Certificatelor de Atestare pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor, emis de autoritatea competentă;
- Obținerea și menținerea actelor de reglementare emise de autoritățile competente, Direcția de Sănătate Publică, Administrațiile Bazinelor de Apă, Agenția pentru Protecția Mediului;

IV. STRATEGII DE RESURSE UMANE

Întrucât resursa umană este cea mai importantă resursă a oricărei organizații și la nivelul Companiei de Apă Arad, i se acordă o atenție deosebită. Astfel au fost stabilite următoarele priorități strategice:

- Asigurarea cu forță de muncă înalt calificată;
- Instruirea și ridicarea calificării personalului;
- Motivarea personalului în raport cu aportul adus de către aceștia la dezvoltarea societății în paralel cu responsabilizarea acestuia pentru îndeplinirea obiectivelor corespunzătoare postului;
- Asigurarea unor condiții de muncă corespunzătoare;

Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane

Masuri și acțiuni :

- Eficientizarea activității astfel încât să se asigure o creștere a calității serviciilor prestate;
- Dezvoltarea competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă;
- Asigurarea accesului la instruire tuturor angajaților, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilitățile și cerințele posturilor;
- Asigurarea capacității interne de instruire prin conducătorii locurilor de muncă;
- Introducerea unor metode de formare bazate pe informare și comunicare și responsabilizare individuală;

- Instruirea tuturor managerilor în vederea dezvoltării capacității de muncă în echipă și organizarea de acțiuni interdepartamentale pe principiile lucrului în echipă;
- Dezvoltarea unei campanii interne de informare și instruire a tuturor angajaților cu privire la misiunea și obiectivele companiei, respectiv la rolul fiecărui angajat în organizație, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi;
- Revizuirea periodică a sistemului de evaluare a performanțelor individuale în concordanță cu obiectivele și strategiile companiei;
- Evaluarea periodică a angajaților raportat la sistemul de evaluare a performanțelor;
- Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a angajatului;
- Asigurarea atractivității companiei ca angajator, respectiv motivarea și creșterea gradului de satisfacție a angajaților;
- Implementarea unui sistem de recompense echitabil bazat pe rezultatele obținute în urma evaluării individuale a performanțelor;
- Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma re tehnologizării și automatizării activităților de producție și mentenanță;

În vederea dezvoltării unui sistem eficient de management al resurselor umane în anul 2023 se impune, actualizarea și menținerea unei structuri organizatorice echilibrate și eficiente pentru prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în cele mai bune condiții.

Astfel prin BVC 2023, s-a stabilit un număr de 792 de posturi, față de 761 câte au fost previzionate în BVC 2022, posturi necesare desfășurării activității în condiții de eficiență economică și operațională, ținându-se cont și de respectarea gradului de încărcare al fiecărui post, de alocarea de resurse pentru menținerea personalului calificat în punctele cheie și de activitățile suplimentare generate de preluarea a unor noi rețele de apă și canalizare, stații de pompare, etc.

În stabilirea numărului de posturi s-a avut în vedere numărul de personalul angajat cu contract de muncă și necesarul de personal suplimentar pentru exploatare și pentru activitățile suport.

Se va efectua o evaluare a salariilor conform obiectivelor stabilite, care să reflecte eficiența măsurilor decise. În cazul vacantării unor posturi se va urmări ocuparea acestora de către personal specializat conform cerințelor acestor locuri de muncă vacante, având prioritate activitatea de exploatare.

V. STRATEGIA IT

Dezvoltarea sistemului informatic - digitalizare

În ceea ce privește sectorul informatic, compania își propune implementarea unei strategii care să vizeze dezvoltarea și actualizarea permanentă a sistemelor de comunicare și a sistemelor IT.

Masuri si actiuni :

- Dezvoltarea de către Operator a structurilor și sistemului procedural propriu în domeniul tehnicii de calcul și securității informatice, în vederea eficientizării sistemului informatic și utilizării acestuia la potențialul său maxim cu riscuri minime prin dezvoltarea sistemului integrat prin implementarea modulelor (clienți, financiar, contabilitate, managementul activelor), registratura electronica si arhivare electronica, autentificare clienti (web site);
- Realizarea unui MIS – (Management Information System/Sistem informațional de management) în cadrul companiei pentru raportari privind situatia economica, operationala, investitionala;
- Costurile cu dezvoltarea sistemului IT sunt prevazute in BVC 2023 si cuprinde investiții atât în echipamente hard (calculatoare, server) cât și soft (licențe, antivirus, firewall, etc.) si cheltuieli cu implementarea sistemelor mai sus scrise.

Eficientizarea comunicării electronice interne la nivelul angajaților și externe la nivelul clienților

Compania și-a propus prin această strategie să îmbunătățească comunicarea electronică internă și relațiile de colaborare între angajați, prin elaborarea și implementarea unor platforme de registratură electronică și de circuit electronic al documentelor interne, care să vizeze cu precădere utilizarea unor metode și mijloace moderne, electronice și eficiente de comunicare, care să ofere un control sporit și o trasabilitate clară. De asemenea, Societatea intenționează să îmbunătățească comunicarea electronică externă și relațiile de colaborare cu clienții Societății, prin gestionarea cat mai eficienta a portalului online cat si a postei electronice.

Astfel societatea are ca obiectiv in anul 2023, proiectarea, dezvoltarea și utilizarea unei platforme digitale interne de registratură și circuit electronic al documentelor, inclusiv semnături electronice personalizate pentru toate persoanele cu drept de semnătură și înlocuitori ce se dorește a fi implementată în proporție de

100% până la sfârșitul anului, precum și dezvoltarea în continuare a portalului online în ceea ce privește autentificarea clienților cu user și parola pentru a le permite accesul la informațiile care îi privesc (facturi, plăți, istoric consum);

VI. STRATEGIA DE DEZVOLTARE PRIN INVESTIȚII

Operatorul regional Compania de Apă Arad SA și-a propus creșterea gradului de acoperire cu servicii de alimentare cu apă și canalizare la standarde europene în aria de operare existentă.

Realizarea acestui obiectiv implică efectuarea unor lucrări ample de extindere și reabilitare a rețelei de apă și canalizare în localitățile situate în aria de operare. Finantarea acestor lucrări de investiții se poate realiza cu sprijinul programelor sustinute din fonduri europene, unde Compania de Apă Arad și Unitatea Administrativ Teritorială sunt cofinanțatori. Acest mecanism de finanțare a fost accesat începând cu anul 2009. De atunci și până în prezent Compania de Apă Arad gestionează permanent proiecte finanțate din fonduri europene, menținând modernizarea și dezvoltarea sistemului, asigurând o sursă externă importantă pentru infrastructura publică.

Proiecte aflate în derulare :

Implementarea proiectului Fazarea proiectului extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad

Operatorul regional de apă și apă uzată Compania de Apă Arad SA beneficiază de asistență financiară nerambursabilă acordată prin POIM pentru perioada 2014-2020 continuare a asistenței financiare nerambursabile acordată prin POS Mediu 2007 – 2013. Finanțarea nerambursabilă este acordată pentru implementarea proiectului nr. Cod SMIS 2014 106974 „Fazarea proiectului Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad” conform deciziei de aprobare nr. C(2016) 8743 final din 13.12.2016 de modificare a Deciziei C(2010)3055 privind proiectul major „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad”, care face parte din programul operațional „Mediu” pentru asistență structurală prin Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune sub obiectivul „convergența” în România CCI2009RO161PR001, a Contractului de finanțare nr. 101709 încheiat la data de 20.05.2010 între Autoritatea de Management POS Mediu și Compania de Apă Arad și a Contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management POIM și Compania de Apă Arad . Lucrările de investiții prevăzute în acest proiect au fost realizate în două etape – etapa I și etapa II. Etapa I s-a finalizat în iulie 2016 iar Etapa II în decembrie 2022 na decembrie 2022. Implementarea întregului proiect

s-a realizat cu succes chiar daca a avut o perioada mai lunga de realizare. Indicatorii aferenti acestui proiect major au fost atinsi iar mai jos redam cateva informatii succinte :

ETAPA I

1. Coordonatele financiare ale Proiectului „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad” finanțat prin POS Mediu 2007-2013 finalizat la data de 31.07.2016 :

Valoarea totală a proiectului	328.035.202 lei
Valoarea totală eligibilă	328.035.202 lei
1. Valoarea eligibilă conform POS Mediu din care:	295.166.075 lei
Valoarea nerambursabilă din fondul de coeziune și buget stat	289.262.753 lei
Finanțare nerambursabilă din fondul de coeziune	250.891.164 lei
Finanțare nerambursabilă din bugetul de stat	38.371.589 lei
Contribuție buget local	5.903.321 lei
2. Valoarea Proiectului alta decât cea eligibilă	32.869.127 lei
Prefinanțare	88.373.522 lei

ETAPA II

2. Coordonatele financiare ale Proiectului „Fazarea Proiectului Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad” finanțat prin POIM 2014-2020 si receptionat in 31.12.2022.

Valoare totală (inclusiv TVA)	177.638.539 lei
Valoare totală eligibilă	148.441.066 lei
Valoare venituri nete generate (10,02%)	14.873.797 lei
Valoare necesară de finanțare (89,98%)	133.567.269 lei
Finanțare nerambursabilă acordată de AM/OI (88,1804%)	130.895.924 lei
Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE (85%)	113.532.179 lei
Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național (13%)	17.363.745 lei
Valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului (2%)	2.671.345 lei
Valoare neeligibilă inclusiv TVA	29.197.473 lei

Sursele de finanțare ale Proiectului

Fondul de coeziune	85%
Bugetul de stat	13%
Bugetul local	2%
Operator regional	10,02%

Obiective:

- Construcția / modernizarea surselor de apă captată;
- Construcția / reabilitarea stațiilor de tratare de apă potabilă;
- Extinderea / reabilitarea rețelelor de apă potabilă;
- Extinderea / reabilitarea rețelelor de colectare a apei uzate;
- Construcția stațiilor de epurare;
- Construcția instalațiilor de tratare a nămolului;
- Achiziționarea de aparate de contorizare, echipamente de laborator, echipamente de detectare a pierderilor;

Accesarea de noi fonduri europene pentru sectorul de apă potabilă și apă uzată din aria delegării a Companiei de Apă Arad SA

Etapa 2014-2020

In etapa de accesare 2014-2020 Compania de Apa Arad a demarat proiectul Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finanțare și elaborarea documentațiilor de atribuire, asistență tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor din cadrul proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Companiei de apă Arad în perioada 2022-2027. Proiectul cuprinde 3 activități:

Activitatea I- asistentă tehnică pentru actualizarea Aplicației de Finanțare și elaborarea documentațiilor de atribuire; Contract de finanțare existent încheiat până la data de 31.12.2023.

Activitatea II-Asistența tehnică pentru managementul proiectului.

Contract finanțabil în PODD 2021-2027.

Activitatea III-Asistentă tehnică pentru supervizare.

Contract finanțabil în PODD 2021-2027

Etapa 2021-2027

1: Cadrul general european

Politica regională a UE este o politică de investiții, care susține competitivitatea și creșterea economică, îmbunătățirea calității vieții, crearea de locuri de muncă și dezvoltarea durabilă.

Politica regională concentrează fondurile în zone și sectoare în care rezultatele pot fi semnificative, fiind astfel și expresia solidarității UE cu țări și regiuni mai puțin dezvoltate.

Obiectivul politicii regionale este de a reduce disparitățile economice, sociale și teritoriale majore dintre regiunile Europei.

În domeniul mediului, Fondul de Coeziune va sprijini investițiile în adaptarea la schimbările climatice și prevenirea riscurilor, **investiții în sectoarele apei și deșeurilor.**

2: Direcții de acțiune

În **Etapa 2021 – 2027 în sectorul de apă și apă uzată**, se vor finanța cu prioritate investiții necesare pentru conformarea cu prevederile Directivelor Europene relevante.

Proiectele, inclusiv cele vizate de către Operatorul regional Compania de Apă Arad, vor cuprinde în mod echilibrat atât investiții pentru modernizarea sistemelor de apă și apă uzată din aglomerările aflate în aria de operare prezentă, cât și alte investiții necesare pentru extinderea ariei de operare, astfel încât beneficiile câștigate prin procesul de regionalizare să nu fie irosite.

3: Obiective generale

1. Respectarea în totalitate a Directivelor Uniunii Europene și a Legislației românești în domeniul alimentării cu apă, a colectării și tratării apelor uzate, pentru îmbunătățirea stării de sănătate a locuitorilor din aria de operare a Companiei de Apă Arad.
2. Contribuirea la respectarea angajamentelor asumate în Capitolul 22 – Mediu din Tratatul de Aderare.
3. Creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii de alimentare cu apă și de canalizare până la 100% în aria de deservire a Operatorului.
4. Modernizarea sistemelor de apă și apă uzată din aglomerările aflate în aria de operare prezentă a Operatorului regional.
5. Continuarea procesului de regionalizare prin realizarea de investiții de modernizare a sistemelor de apă și apă uzată la nivelul localităților rurale membre ADIAC.

4 : Obiective și acțiuni specifice

1. **Revizuirea Master Planului pentru sectorul de apă potabilă și apă uzată (județul Arad)** elaborat în aprilie 2008, cu prima revizuire în 2013 și ultima revizuire în anul 2023 cuprinde următoarele aspecte :

- informațiile deținute de către operator privind necesarul de investiții pentru localitățile din județul Arad,
- informațiile care urmează să fie solicitate și, ulterior analizate și centralizate, de la primăriile rurale, în speță Studiile de Fezabilitate realizate, propuse spre aprobare, finanțare sau aflate în implementare sau stopate din lipsa finanțării;

2. Stabilirea necesarului de investiții pentru etapa 2021-2027 pentru conformare cu Directiva Europeana, pentru imbunatatirea calitatii apei si pentru cresterea calitatii serviciului prestat aflate în aria delegării.

3. Calcularea indicatorilor investiționali pentru fiecare localitate, ca urmare a identificării necesarului investițional.

4. Definitivarea listei de investiții prioritare pentru Etapa 2021 – 2027 prin realizarea unui clasament al tuturor localităților, în funcție de necesarul de finanțare.

Indicatori

În lista de investiții pentru Etapa 2021 - 2027 vor fi cuprinse acele investiții care respectă valoarea indicatorilor :

- ≤ 1.250 EURO investiții apă / cap de locuitor (asezari cu cel puțin 50 locuitori sau o distributie de cel puțin 1000 mc de apa / zi)
- ≤ 2.500 EURO investiții canal / cap de locuitor (peste 10.000 le in urban si peste 2.000 le in rural)

5. Finantarea investitiilor cuprinse in lista prioritara se va face prin Contractul de Finanțare Nr. 140/16.11.2017 / Dată de semnare:16.11.2017/ Data de finalizare 31.12.2023 / Valoare contract: 11.800.084,03 lei (fără TVA)

Părți: Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management
Compania de Apă Arad S.A., în calitate de Beneficiar

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 14.042.099,99 inclusiv TVA.

Implementarea proiectului transfrontalier „Îmbunătățirea managementului calitativ al râurilor transfrontaliere: Criș (Körös), Mureș (Maros) și Tisa (Tisza)”, eMS: ROHU 208 – Acronim AQUALITY

Proiectul este implementat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020, Axa prioritară 1, Prioritatea de Investiții 6/b, în cadrul parteneriatului între Compania de Apă Arad S.A. – Lider (Partener 1) și Szegedi Vízmű Zrt. – Partener 2 și este finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională și cofinanțat de statele partenere în program, România și Ungaria. Valoarea totala a proiectului este de 3.093.801,24 eur inclusiv TVA.

Proiectul vizează în special „Îmbunătățirea managementului calitativ al râurilor transfrontaliere: Criș, Mureș și Tisa”, în 6 puncte de măsurare interregionale, 4 în România și 2 în Ungaria, afectate pozitiv, după finalizarea proiectului.

Obiectivele:

- Proiectul oferă o abordare integrată pentru întreaga zonă transfrontalieră România-Ungaria cu obiective și activități integrate;
- Protecția comună a râurilor Criș, Mureș și Tisa – prin investiții în infrastructura a 4 stații de epurare din România și 2 stații de epurare din Ungaria;
- Monitorizarea și raportarea – prin activități de supraveghere a calității apelor uzate evacuate din stațiile de epurare din România, dar și activități de cercetare privind efectele investițiilor realizate de partenerul din Ungaria;

Obținerea finanțării pentru proiectul “Digitalizarea infrastructurii de apă și apă uzată a operatorului regional în municipiul Arad” contorizare inteligentă finanțabil prin POIM AXA 3 Obiectul specific 3.2

Valoarea totală a proiectului este de 12.050.056,93 lei din care fonduri nerambursabile 9.116.379,44 euro, cofinanțare FD (IID) Compania de Apa Arad 2.747.628,93 euro și cofinanțare buget local Consiliul Județean Arad 186.048,56 euro.

Proiectului vizează achiziționarea a 11.687 buc contoare inteligente de apă rece inclusiv softul aferent pentru eficientizarea activității și pentru creșterea calității serviciului prestat. De asemenea în cadrul acestui proiect se va achiziționa și sistemul DMA (sistem de control al pierderilor de apă) necesare pentru proiectul pilot propus.

Obținerea finanțării pentru proiectul “Panouri fotovoltaice pentru producerea energiei din surse regenerabile la nivelul infrastructurii de apă și apă uzată a operatorului regional finanțabil prin POIM AXA 11 Obiectul specific 11.1 (operatori regionali).

Valoarea totală a proiectului este de 5.953.709,22 lei din care fonduri nerambursabile 4.702.929,96 lei, cofinanțare FD (IID) Compania de Apa Arad 1.250.779,26 lei.

Proiectului vizează producerea în regim propriu de energie electrică verde prin utilizarea panourilor fotovoltaice. Cele două centrale fotovoltaice vor debita o putere nominală 799,5 KWP și vor fi amplasate în Stația de epurare Arad respectiv Uzina de apă II.

Obținerea finanțării pentru proiectul " Prima conectare la sistemul public de alimentare cu apă și /sau de canalizare " finanțabil prin PNRR componenta 1 investiția 3 .

Valoarea totală a proiectului este de 6.269.243,09 lei finanțabil integral din fonduri nerambursabile.

Proiectul vizează executia lucrailor de bransare si racordare a consumatorilor cu venituri reduse de pe raza judetului Arad, in numar estimat de 563 de gospodarii.

Obținerea finanțării pentru programul pilot „Dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământul dual aprobat prin ordinul Ministerului Educației „ in calitate de partener, finanțabil prin Componenta 15 Educație.

Contract de parteneriat pentru constituirea Consorțiului Regional pentru învățământ Dual Vest Timisoara a fost semnat in data 20.01.2023, liderul de proiect este Universitatea Politehnica Timisoara iar partenerii sunt in numar de 34 (din care : Aquatim SA, Apa Prod Deva , Primaria Timisoara, Unitati de invatamant, Agenti economici)

Proiectul vizează înființarea unor campusuri universitare care să scolarizeze atât la nivel de liceu cât și la nivel universitar.

Pentru toate aceste proiecte majore sumele necesare cofinanțării sunt prevăzute în fondul IID aferent bugetului Companiei pentru anul 2023.

STRATEGIA DE CONSOLIDARE INSTITUTIONALĂ

1.1 Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, în anul 2023 Compania de Apă Arad SA are ca :

OBIECTIVE GENERALE ALE MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

- Scăderea ponderii valorice a reclamațiilor de la clienți;
- Asigurarea creșterii continue a satisfacției clienților prin furnizarea de apă potabilă la parametri de calitate admiși și servicii de canalizare-epurare conform cerințelor legale și indicatorilor de calitate precum și adoptarea unui comportament preventiv față de mediul înconjurător;
- Minimizarea termenelor de punere în funcțiune, în urma finalizării diverselor lucrări de investiții;

- Minimizarea timpilor de modificare a prevederilor din avizele tehnice de racordare în conformitate cu cerințele impuse de nevoile exploataării instalațiilor ce deservește diversele locuri de consum;

Îndeplinirea acestor obiective li se acordă o atenție deosebită și în anul 2023 prin investițiile ce urmează a fi efectuate atât în ceea ce privește: reabilitarea rețelelor de apă și de canalizare, a branșamentelor de apă și a racordurilor de canal, înlocuirea contoarelor defecte sau vechi, inclusiv cu contoare ce permit citirea la distanță pentru asociații, dotarea cu utilaje, echipamente și instalații de automatizare atât pentru activitatea de apă cât și pentru cea de canalizare.

OBIECTIVE GENERALE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Îmbunătățirea continuă a performanței de mediu prin:

- instruirea și conștientizarea angajaților pentru îmbunătățirea performanței de mediu;
- gestionarea rațională și utilizarea durabilă a resurselor naturale;
- conservarea resursei naturale – apa;
- îmbunătățirea calității apelor evacuate;
- creșterea gradului de recuperare energetică și materială a deșeurilor;
- monitorizarea și evaluarea permanentă a indicatorilor de performanță;

Promovarea politicii de reducere a impactului negativ al soluțiilor de proiectare, execuție și a activităților sale asupra mediului, fără ca acestea să afecteze calitatea produselor/serviciilor prestate, așa cum este cerută de clienți;

Creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor și ambalajelor și valorificarea lor prin centre specializate;

OBIECTIVE GENERALE DE MANAGEMENT DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

- Reducerea numărului de accidente de muncă și/sau a bolilor profesionale și a nivelului de risc de la locurile de muncă;
- Creșterea numărului de propuneri de îmbunătățire a securității la locul de muncă provenite din consultarea lucrătorilor;
- Întreținerea corespunzătoare a echipamentelor, utilajelor și autoturismelor astfel încât acestea să fie sigure în funcționare;
- Creșterea gradului de instruire și conștientizare a întregului personal privind importanța respectării procedurilor, instrucțiunilor proprii de SSM, SU precum și utilizarea permanentă a echipamentelor de protecția muncii și cerințele privind protecția mediului;

În anul 2023 se o supraveghere asupra *Sistemului de Management Integrat* în vederea asigurării cadrului pentru atingerea țintelor de mediu, calitate, sănătate și securitate în muncă, *în conformitate cu documentele de referință aplicabile pentru: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015; SR EN ISO 45001:2018 iar pentru SR EN ISO 17025/2018 se va face auditul de supraveghere de catre RENAR iar standardul ISO 27001/2018 se află în curs de implementare.*

Cheltuieli necesare pentru dotarea personalului operativ cu echipamente individuale de protecție, pentru evaluarea riscurilor la locurile de muncă, obținerea de autorizații ISU, asigurarea sumelor necesare pentru efectuarea analizelor medicale pentru întreg personalul în conformitate cu postul ocupat, medicamente pentru salariați sunt prevazute in bugetul Companiei.

1.2 Minimizarea impactului asupra activității operatorului regional în contextul preluării progresive a unor zone de operare și armonizarea noilor structuri cu cele deja existente.

Urmare a tendinței de până în prezent, se estimează creșterea ariei de deservire din județul Arad, prin preluarea in operare a unor rețele de apa si de canalizare realizate de catre unitatile administrativ teritoriale membre ale ADIACJA cat si preluarea unor sisteme aferente unor localități noi.

Din experiența acumulată se constată că viabilitatea alimentării cu apă, în particular a localităților rurale mici având surse locale de apă, devine problematică astfel încât în perioada următoare se vor intensifica eforturile de includere a acestor localități în sisteme integrate dacă va fi posibil sau dacă va exista capacitatea economică, a căror existență devine deosebit de necesară. În acest context Compania de Apă propune cu prioritate spre finanțare consolidarea resurselor de apă în zonele deficitare.

Compania de apă va continua procesul de preluare și integrare în sistemul propriu de alimentare cu apă și de canalizare a unor noi UAT-uri in calitate de operator regional aplicand principiul solidaritatii, in aceste noi localități nivelul veniturilor nu acoperă cheltuielile, iar sistemele au nevoie de investiții importante pentru conformarea acestora cu cerințele de calitate și siguranță în exploatare. În anul 2023 au fost alocate sume importante pentru mărirea capacității de producție în localitățile unde necesarul de apă potabilă este în creștere sau insuficient.

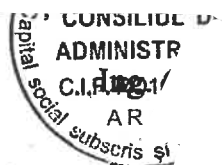
VII STRATEGIA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

În ceea ce privește controlul intern managerial obiectivele generale ale companiei pot fi grupate în trei categorii:

- Eficacitatea și eficiența funcționării conform planificării, obiectivele legate de misiunea companiei și de utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a resurselor.
- Fiabilitatea informațiilor interne și externe, obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, ca și de fiabilitatea informațiilor utilizate sau difuzate către terți.
- Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, obiective legate de asigurarea că activitățile companiei se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Pentru implementarea acestei strategii au fost asigurate prin buget resursele necesare pentru serviciile de audit de supraveghere pentru: CAEN: 3600 - Captare, tratare și distribuția apei, 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate, 3513 - Distribuție energie electrică, precum și pentru servicii de certificare a Standardului ISO/TEC 27001: 2018 Sistem de Management pentru Siguranța Informației în cadrul Companiei.

Conex acestui raport va fi prezentat Bugetul de venituri și Cheltuieli pentru anul 2023, unde sunt prezentate resursele necesare îndeplinirii obiectivelor strategice prin masuri și acțiuni specifice.



Administrație

stian

**COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.**

Strađa Sabin Drăgovi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CIU: RO 1683483, ORC: JOZ/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9 659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 843
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8.00 - 16.00

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**DECIZIA NR. 9/13.02.2023**

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A. având în vedere:

- prevederile Ordonanței nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, actualizată;
- Legea Bugetului de stat nr.368/2022;
- prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- prevederile Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, actualizată;
- Ordinul M.F.P. nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordinul nr.230/2022 privind aprobarea Metodologiei de ajustare tarifară a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de tarifare aferente planului de afaceri;
- prevederile art. 20 alin. (1) lit. d) din Actul constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A.;
- Decizia nr. 8/13.02.2023 a Consiliului de administrație prin care s-a avizat proiectul privind Programul de activitate și strategia de dezvoltare a Consiliului de administrație pentru anul 2023;
- Analiza și dezbaterile din ședința din data de 13.02.2023, conform Procesului-verbal nr. 3230/13.02.2023

DECIDE

Art. 1 Se avizează Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2023, împreună cu următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 – Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023;

**COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.**

Strada Sabin Drăgor 2 - 4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310179

Cif./CUIR RO 1683483, ORC: J02/110/21 02 1991

Capital versat și subscris: 9.659.000 Lei

IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR

Tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
Fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

- Anexa nr. 2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora;
- Anexa nr. 3 – Gradul de realizare a veniturilor totale;
- Anexa nr. 4 – Programul de investiții, reparații, dotări și sursele de finanțare;
- Anexa nr. 5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante.

Art. 2 În cadrul Bugetului de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2023 se avizează următoarele sume:

Nr. crt.	Explicații	Valoare
1	Venituri totale	154.769 mii lei
2	Cheltuieli totale	148.821 mii lei
3	Profit brut	5.948 mii lei

Art. 3 Se avizează următoarea structură a veniturilor, a cheltuielilor și a profitului brut estimat a se realiza în anul 2023:

a) Venituri

Nr. crt.	Explicații	Valoare
1	Venituri din exploatare	152.484 mii lei
2	Venituri financiare	2.285 mii lei
3	TOTAL	154.769 mii lei

b) Cheltuieli

Nr. crt.	Explicații	Valoare
1	Cheltuieli de exploatare	146.127 mii lei
2	Cheltuieli financiare	2.694 mii lei
3	TOTAL	148.821 mii lei



COMPANIA DE APA ARAD S.A.

Srada Sabin Drăguz 2 4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
Cif./CUI: RO 1683483, ORC: 372/110/21 02 1991
Capital vărsat și subscris: 9 659 000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5694 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanak@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8.00 - 16.00

c) Profit brut

Nr. crt.	Explicații	Valoare
1	Profit din exploatare	6.357 mii lei
2	Pierderi din venituri financiare	- 409 mii lei
3	TOTAL	5.948 mii lei

Art. 4 Se avizează repartizarea profitului rămas după plata impozitului pe profit pe următoarele destinații:

- 50% din profitul rămas după plata impozitului pe profit se repartizează la dividende;
- diferența rămasă nerepartizată se va repartiza pentru surse proprii de finanțare.

Art. 5 În temeiul prevederilor art. 20 alin. (1) lit. d) din Actul constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A., Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 se va transmite spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Companiei de Apă Arad S.A.



Vizat

Transmis:

- 1 ex. Director Economic
- 1 ex. Biroul Analiză Economică și Tarifară
- 1 ex. Biroul Financiar
- 1 ex. Secretariat A.G.A.
- 1 ex. Consiliul de Administrație

**COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.**

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România cod poștal 310178
CIF/CUI RO 1683483. ORC J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris 9.659.000 Lei
IBAN RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

RAPORTUL BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI 2023

În bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad pe anul 2023 se stabilesc următoarele sume :

		mii lei
	Explicatii	Valoare
1	Venituri totale	154,769
2	Cheltuieli totale	148,821
3	Profit brut	5,948

Structura veniturilor totale, cheltuielilor totale și profitului brut estimat a se realiza în anul 2023 se prezintă astfel:

a) Venituri

		mii lei
	Explicatii	Valoare
1	Venituri din exploatare	152,483
2	Venituri financiare	2,286
3	TOTAL	154,769

b) Cheltuieli

		mii lei
	Explicatii	Valoare
1	Cheltuieli de exploatare	146,127
2	Cheltuieli financiare	2,694
3	TOTAL	148,821

c) Profit brut

		mii lei
	Explicatii	Valoare
1	Profit din exploatare	6,356
2	Pierdere din venituri financiare	(408)
3	TOTAL Profit	5,948

I. CURSUL MEDIU LEI / EURO UTILIZAT LA FUNDAMENTAREA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

1. Curs mediu lei/EURO – 4,98

II. STRUCTURA ȘI MODUL DE DETERMINARE A VENITURILOR

La fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli operatorii economici aplica prevederile Art. 9 din Ordonanței nr.26/2013 actualizată care prevede următoarele:

- respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ-teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
- respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de administrație și a planului de management al directorului general;
- programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
- programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora;
- programele de reducere a plăților/creanțelor restante;

În situația în care gradul de realizare a veniturilor totale aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli, în fiecare dintre ultimii 2 ani, a fost mai mic de 90%, fundamentarea veniturilor totale pentru anul curent este cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent. Veniturile rezultate ca

urmare a sumelor primite de la bugetul de stat nu se iau în calcul la determinarea gradului de realizare a veniturilor totale.

În anul 2021 veniturile totale au fost realizate în procent de 101,67 % iar în anul 2022 procentul de realizare a veniturilor totale a fost de 101,40% (ANEXAnr.3). Prin urmare, Compania de Apa Arad SA se încadrează în prevederile Ordonanței nr.26/2013 actualizată și poate să fundamenteze Bugetul de Venituri și Cheltuieli în condiții de continuitate și adaptabilitate a serviciilor, precum și a egalității de tratament a utilizatorilor situați în același perimetru de distribuție a apei potabile și de colectare a apelor uzate.

Veniturile totale estimate pentru anul 2023 în sumă totală de 154.769 mii lei sunt prezentate în (Anexa nr 1).

1. Venituri din exploatare (Anexa nr. 2)

Veniturile din exploatare estimate pentru anul 2023 sunt în sumă de 152.483 mii lei și se prezintă astfel:

a) Venituri din activitatea de bază (apă-canal menajer-pluvial)	136.244 mii lei
b) Venituri din alte activități Proiectare Avize, Analize laborator, Închirieri, etc.	2.088 mii lei
<u>TOTAL CIFRĂ DE AFACERI</u>	<u>138.332 mii lei</u>
c) Alte venituri	
Venituri din producția de imobilizări	11.546 mii lei
d) Alte venituri din exploatare	
<u>Venituri din penalități și amortizări</u>	<u>2.605 mii lei</u>
TOTAL	152.483 mii lei

a) Venituri din activitatea de bază (Anexa 2)

Veniturile din activitatea de bază sunt în sumă de 136.244 mii lei și includ:

- Venituri din activitatea de apă	73.020 mii lei
- Venituri din activitatea de canalizare menajeră	59.713 mii lei
- <u>Venituri din activitatea de canalizare pluvială</u>	<u>3.511 mii lei</u>
Total	136.244 mii lei

Dimensionarea veniturilor din activitatea de apă și canalizare s-a făcut în funcție de producția fizică estimată a se realiza în anul 2023, cu aplicarea pretului și tarifului diferentiat în concordanță cu propunerile din strategia de tarifare aferente planului de afaceri (2023-2027). Ajustările propuse pentru modificarea pretului și tarifului s-au prognozat după cum urmează :

- perioada ianuarie – mai inclusiv :
 - pret apa = 4,24 exclusiv TVA
 - tarif canalizare menajera = 4,80 exclusiv TVA
 - tarif canalizare pluviala = 1,54 exclusiv TVA
- perioada iunie – august inclusiv :
 - pret apa = 5,35 exclusiv TVA
 - tarif canalizare menajera = 5,92 exclusiv TVA
 - tarif canalizare pluviala = 1,54 exclusiv TVA
- perioada septembrie – decembrie inclusiv :
 - pret apa = 6,30 exclusiv TVA
 - tarif canalizare menajera = 7,07 exclusiv TVA
 - tarif canalizare pluviala = 1,54 exclusiv TVA

Documentatia privind ajustarile de pret si tarif a fost transmisa catre ANRSC in data de 16.01.2023 si a fost prognozata in conformitate cu prevederile Ordinului 230/30.03.2022 al Presedintelui ANRSC.

Conducerea companiei prognozeaza ca ajustarea pretului la apa si canalizare este necesar sa se realizeze in doua etape in acest an pentru diminuarea impactului asupra populatiei, aplicand un pret si tarif intermediar (calculat cu rata de suportabilitate de 2.107%) si un pret si tarif final (calculat cu rata de suportabilitate de 2.500%). Aceasta propunere a fost agreata de catre Autoritatea de Reglementare, fapt pentru care se verifica in continuare documentatia transmisa.

Menționăm că în conformitate cu metodologia de fundamentare a prețului și tarifelor ajustarea intermediara a acestora se face potrivit prevederilor Ordinului ANRSC 65 / 2007 în care la art. 2 alin. 2) se prevede că prețurile și tarifele trebuie să asigure viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, interesele utilizatorilor, inclusiv în ceea ce privește suportabilitatea acestora, precum și protecția mediului privind conservarea resurselor de apă. În conformitate cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice la Art. 1 pct. (4), lit. 1) se prevede că: *„recuperarea costurilor de exploatare ori de investiții se face prin prețuri, tarife sau taxe speciale”*, iar la Art. 43 alin. (2) se precizează că: *„Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:*

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.”

Dimensionarea producției fizice estimate a se realiza în anul 2023, s-a făcut ținându-se cont de producția fizică realizată în anul 2022 la care s-a adăugat un volum suplimentar rezultat din estimarea volumului noilor bransamente de apă și racorduri noi de canalizare menajeră. Pentru dimensionarea volumului la apa pluvială, calculul a fost făcut raportat la suprafețele existente declarate și de cantitatea medie a precipitațiilor comunicată de ANM în cursul anului 2022.

Pentru anul 2023 veniturile din activitățile de apă și canal au fost calculate la următoarele prețuri și tarife :

Explicatii				
	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
<i>Apa potabila</i>	4,24	4,61	5,67	6,30
<i>Canalizare menajera</i>	4,80	5,17	6,30	7,07
<i>Canalizare pluviala</i>	1.54	1.54	1.54	1.54

Ajustarea prețului pentru activitatea de apă și a tarifului pentru activitatea de canalizare menajeră este necesară pentru acoperirea costurilor de exploatare și pentru creșterea surselor pentru investiții, pentru respectarea cerințelor impuse de modificările legislative. Cheltuielile din exploatare au înregistrat creșteri în principal la materiale, combustibil, energie electrică, salarii, asigurări, impozite și taxe locale, servicii cu terți (hidrofor, reparații pompe, salubritate, studii namol, programe informatice, reparații auto) energia termică, redevență, amortisment, cheltuieli financiare. Cheltuielile de exploatare au fost estimate cu o creștere de 28,47% față de realizările anului precedent. Creșteri de cheltuieli se înregistrează și la celelalte poziții din buget fapt ce a condus în final la necesitatea ajustării prețurilor și tarifelor practicate de către Companie.

b) Venituri din alte activități cuprind:

-Venituri din executie bransamente	20 mii lei
-Tehnic avize	450 mii lei
- Proiectare terți	270 mii lei
- Desfundat canal	50 mii lei
- Metrologie	2 mii lei
- Analize laborator	300 mii lei
- Devize despăgubiri	1 mii lei

- Inspectii video retele	1 mii lei
- Taxa constatare fraudă	10 mii lei
- Prestari servicii catre terti	80 mii lei
- Taxa acord preluare	50 mii lei
- Taxa asistenta tehnica apa/canal	213 mii lei
- Taxa informare hidranti	2 mii lei
- Închirieri	176 mii lei
- Vânzări energie electrică și termică	335 mii lei
- Vânzări materiale	60 mii lei
- Taxa rebransare/debransare	68 mii lei
TOTAL	2.088 mii lei

Veniturile din proiectare și avize sunt estimate în sumă totală de 665 mii lei, din care venituri din proiectare pentru terti în valoare de 270 mii lei și venituri din avize, taxă asistență tehnică apă/canal și taxă informare hidranți sunt în valoare de 395 mii lei.

Veniturile din proiectare în valoare de 270 mii lei reprezintă proiectarea lucrărilor de investiții solicitate de către unitatile administrativ teritoriale.

Veniturile din activități auxiliare sunt în valoare de 844 mii lei și cuprind activitățile următoare: executie bransamente de apa, desfundat canale, verificări metrologice, devize despagubiri, taxă prejudiciu, taxă acord preluare, vânzări materiale, analize laborator, inspecții video, aceste sectoare prestează servicii pentru secțiile de apă și canal, pe bază de comandă sau contract și servicii pentru terți.

Laboratorul de ape uzate efectuează analize în baza unor contracte încheiate cu terții pentru apa uzată descărcată în stațiile de epurare de către agenții economici care prestează servicii de vidanjare, precum și încercări fizico – chimice în urma unor comenzi primite de la terți.

Veniturile din închirieri sunt estimate în sumă de 176 mii lei.

Veniturile din chirii sunt calculate în funcție de suprafața închiriată și tariful prevăzut în contracte.

Întrucât majoritatea acestor tarife sunt exprimate în EURO, nivelul acestor venituri este influențat de cursul valutar estimat pentru anul 2023 (mediu 4,98 lei/EURO).

Venituri din vânzări energie electrică și termică sunt estimate în următoarele sume:

- venituri vânzări energie electrică	325mii lei
--------------------------------------	------------

- venituri din vânzări energie termică
TOTAL

10 mii lei
335 mii lei

Subconsumatorii de energie electrică ai companiei sunt beneficiarii spațiilor închiriate de aceștia, respectiv agenții economici care își desfășoară activitatea în arealul frontului de captare Arad-Șimand, în localitățile Vârfurile, Curtici și blocurile din vecinătatea Uzinei II – și sunt racordați la instalațiile proprii ale Companiei de Apa Arad SA.

Calculul veniturilor din vânzarea energiei electrice s-a făcut în funcție de cantitatea de energie electrică estimată a fi vândută acestor consumatori în anul 2023, la tarifele valabile începând cu data de 01.01.2023, cu prețul de bază pentru energie din contractul cu actualul furnizor și ținând cont de condițiile de racordare ale acestora la rețeaua Companiei de Apa Arad SA, respectiv ținând cont de prevederile OUG 27/18.03.2022 cu actualizările ulterioare cu privire la plafonarea preturilor la energia electrică. Pretul utilizat este pretul de achiziție al Companiei de Apa Arad SA estimat pentru locurile de consum în care sunt racordați subconsumatorii.

Creșterea veniturilor estimate față de anul 2023 și 2022 se datorează pretului mai mare de achiziție al energiei electrice de către CAA, implicit și a pretului de revanzare către subconsumatori.

De asemenea s-a estimat o creștere a cantității de energie electrică revandută cu aproximativ 2% datorată extratolării cantităților de refacturat către Primăria Municipiului Arad pentru instalațiile de semaforizare din Zona Industrială Vest pentru întregul an 2023 (contractul de distribuție și revanzarea energiei electrice pentru acest loc de consum a debutat doar din septembrie 2022).

Subconsumatorul de energie termică (ADIAC) este beneficiarul spațiilor închiriate la sediul din str. Sabin Drăgoi 2-4.

Calculul veniturilor din vânzarea energiei termice pentru spațiile închiriate din incinta Sediului Central (ADIAC) s-a făcut în funcție de cantitatea de energie termică estimată a fi cumpărată. Prețul folosit pentru estimarea veniturilor din revanzarea energiei termice este cel estimat la stabilirea costului cu energia termică pentru locurile de consum racordate la rețeaua secundară a furnizorului local de energie termică – CET Hidrocarburi SA, valabil la data întocmirii estimării.

Se constată o creștere cu 20% a veniturilor cu energia termică, la o cantitate de energie termică revandută estimată cu 20% mai mare în condițiile menținerii pretului furnizorului local de energie termică.

Venituri din taxa de rebranșare/debranșare prognoza acestor venituri s-a făcut ținând cont de numărul de debranșări și rebranșări din anii anteriori, în sumă estimată de 68 mii.

c) Alte venituri

- Venituri din imobilizări	10.778 mii lei
- Venituri din productia stocata	200 mii lei

Venituri din imobilizări reprezintă contravaloarea lucrărilor de investiții executate în regie, ele fiind cuprinse în programul de investiții finanțate din IID (surse proprii). Aceste lucrări vor fi executate de :

- secțiile operationale	5.798 mii lei
- formatia lucrari tehnico-edilitare	3.480 mii lei
- imobilizari investiții	1.500 mii lei
TOTAL	10.778 mii lei

Menționăm că suplimentarea de resurse pentru investiții și reparații față de nivelul propus în anul 2022 s-a majorat cu 5.287 mii lei. Compania de Apă își propune să realizeze investițiile și reparațiile care sunt absolut necesare pentru continuitatea asigurării serviciului de apă și canal și montarea contoarelor cu citire la distanță la asociațiile de proprietari de pe raza municipiului Arad, precum și cofinanțarea unor investiții cu finanțare Europeană.

Venituri din activitatea de confecții metalice

Formația confecții metalice execută produse finite (flanșe, capace cămin, suporți motoare și pompe, etc.) pentru secțiile operationale de apă și canal (producție și IID). Lucrările pentru secțiile de producție se execută produse finite pe bază de deconturi interne. Ele se regasesc in veniturile aferente productiei stocate in valoare de 200 mii lei.

d) Venituri din alte activități (penalități și amortizări)

Veniturile din penalitati si amortizari sunt in suma de 2.546 mii lei, penalitati aplicate pentru depasirea concentratiilor maxime admise la deversare în canalizare pe principiul „poluatorul plateste” si penalitati pentru nerespectarea prevederilor contractuale ale antreprenorilor POIM. Veniturile din amortisment sunt în valoare de 46 mii lei și reprezintă contravaloarea amortizării mijloacelor

fixe constatate plus de inventar și a bunurilor primite ca urmare a unor reduceri comerciale.

2. Venituri financiare

Veniturile financiare sunt estimate în sumă de 2.286 mii lei din care:

- Venituri din dobânzi	1.886 mii lei
- Venituri din diferențe curs	400 mii lei

III. STRUCTURA ȘI MODUL DE DETERMINARE A CHELTUIELILOR

Cheltuielile bugetului CA Arad pe anul 2023 (Anexa nr.2) în structura economică se prezintă astfel:

1. Cheltuieli de exploatare

Cheltuielile de exploatare sunt estimate în sumă de 146.127 mii lei :

a) **Costurile cu materiile prime și materialele** sunt în valoare de 4.629 mii lei.

Evaluarea costurilor cu materialele s-a făcut în funcție de programul activității pe anul 2023 și ponderea cheltuielilor cu materiile prime în valoarea investițiilor și reparațiilor. Pentru activitățile de apă și canal evaluarea costurilor cu materiale s-a făcut ținându-se cont și de consumurile anului 2022, precum și de majorarea prețurilor din piață.

b) Materiale consumabile

Costurile cu materialele consumabile sunt în valoare de 3.874 mii lei.

Costurile cu materialele consumabile au fost stabilite în funcție de consumurile anului anterior și de nevoile estimate pentru anul 2023, propunându-se o creștere de aprox. 122,61% față de nivelul realizat în anul 2022, pe fondul creșterii prețurilor la toate materialele consumabile, în special la combustibil, unde prețul mediu estimat la benzină a crescut de la 5,70 lei/l în anul 2022 la 9,00 lei/l în 2023, iar la motorină de la 5,50 lei/l la 9 lei/l.

c) **Costurile cu obiectele de inventar** sunt estimate în sumă de 4.326 mii lei. Evaluarea s-a făcut în funcție de necesarul întocmit de compartimentele de specialitate (secții și compartimentul de protecția muncii) și conform normativului cadru aprobat de Consiliul de Administrație pentru echipamentul de protecție. Estimările în creștere cu 124,85%, comparativ cu prevederile anului trecut se datorează programelor de investiții pentru schimbarea contoarelor cu citire la distanță și a celor mecanice.

d) Costurile cu energia și apa
1. Costurile cu energia electrică

Calculul privind costurile cu energia electrica s-a făcut pe baza cantităților de apă și canalizare furnizate populației în concordanță cu consumurile specifice realizate pe UAT-uri, în anul 2023.

Consumurile specifice prognozate pe UAT-uri s-au determinat extrapolând consumul specific realizat al microsistemului în anul 2022 pentru fiecare dintre UAT-urile din componență.

De asemenea au fost luate în considerare obiectivele care au fost puse în funcțiune în timpul anului 2022 și s-a luat în considerare funcționarea continuă a acestora pe tot parcursul anului (ex. stația de epurare Siria, Nadlac, Beliu și stațiile și caminele de pompare din cartierul Gai) și obiectivele care vor fi puse în funcțiune în cursul anului 2023 cu prognoze de cantități de apă și de canal estimate la nivelul consumului specific mediu realizat pe locurile de consum din anul 2022, fără incidenta în venituri ci doar în costuri.

Prețul total estimat pentru energia electrică luat în considerare este prețul mediu ponderat trimestrial, actualizat în funcție de prețul propriu de furnizare din contractul intrat în vigoare din 01.12.2022, corectat cu prevederile OUG 27/2022 actualizările ulterioare cu privire la plafonarea pretului la energia electrica aplicabile operatorilor regionali.

Pentru canalizarea pluvială a fost luat în considerare un consum specific la nivelul a 54% din valoarea celui realizat pentru colectarea și epurarea apelor uzate din municipiul Arad în anul 2022, acesta fiind aferent exclusiv pomparii apei pluviale colectate deoarece consumul de energie electrica din statia de epurare Arad este destinat epurarii intregii cantitati de apa colectata intrata in statia de epurare.

Costurile totale cu energia electrică sunt estimate în sumă de 14.483 mii lei, la o valoare comparabilă cu cea realizată în anul 2022. Menținerea costului estimat la un nivel comparabil cu cel realizat în anul 2022 se datorează următoarelor cauze:

- extinderea perioadei de aplicare a plafonării pretului la energia electrica până în 31 martie 2025;
- menținerea consumurilor specifice prognozate la nivelul celor realizate chiar în condițiile preluării de instalații/ zone de deservire noi cu caracteristici functionale mai scăzute.

2. Costurile cu energia termică cheltuielile cu energia termică prognozată pentru anul 2023 au fost prognozate în funcție de cantitățile realizate

in anul 2022 și în funcție de condițiile de racordare la rețelele de termoficare ale locurilor de consum.

Pentru determinarea cheltuielilor cu energia termică au fost utilizate prețurile în vigoare la data întocmirii, cantitățile fiind majorate cu 10% pentru a fi acoperite pentru condiții meteo mai defavorabile.

3. Costurile cu gazele naturale Costurile cu gazele naturale sunt estimate în sumă de 366.87 mii lei. Prețul în funcție de care s-au calculat costurile cu gazele. Sunt cele rezultate prin aplicarea OUG 27/2022 cu modificările ulterioare pentru consumatorii persoane juridice cu un consum anual sub 50000MWh.

La consumuri prognozate comparabile cu cele realizate în anul 2022 costul estimat crește cu aproximativ 108% datorită creșterilor accentuate de pe piața gazelor naturale reflectate prin faptul că prețul plafonat conform OUG 27/2022 aplicabil în tot anul 2023 depășește substanțial prețul de achiziție din contractul de care Compania de Apa Arad SA a beneficiat în primele patru luni ale anului 2022.

4. Apa brută și evacuată

Costurile cu apa brută sunt estimate la valoarea de 1.782 mii lei iar cele cu apa evacuată la 417 mii lei.

Costurile cu apa brută s-au calculat în funcție de nivelul producției fizice cuprinsă în venituri, de pierderile reale înregistrate pe rețea și în procesul tehnologic, și de prețurile practicate de Administrația Națională Apele Române.

Costurile cu apa evacuată s-au calculat în funcție de concentrațiile medii deversate în anul 2022 la: suspensii, reziduul fix, CBO5 și extractibile, de cantitatea de apă previzionată a fi evacuată în emisar și de tarifele practicate de Administrația Națională Apele Române.

Potrivit Legii 227 din 2015, contribuțiile specifice de gospodărire a apelor, tarifele și penalitățile se indexează anual, prin aplicarea indicelui anual al prețurilor de consum, care a crescut față de anul 2022 cu 13,80%, conform Notificării primite de la Administrația Națională Apele Române nr. 503/26.01.2023.

Contribuții pentru utilizarea resurselor de apă:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| - Resurse de apă din subteran | 73,28 lei/mc |
| - Resurse de apă de suprafață | 63,71 lei/mc |

Tarifele practicate pentru deversările în emisar au în prezent următoarele valori:

	Tarif practicat lei/tona
Suspensii	14,50
Reziduu fix filtrabil	54,06
CBO ₅	59,27
Extractibile	444,51
Amoniu	237,07
Detergenti	237,07

e) Costurile cu vânzări materiale au fost estimate în sumă de 4 mii lei. Ele reprezintă contravaloarea deșeurilor rezultate din casari care vor fi ulterior valorificate la firmele de colectare deșuri.

f) Costurile cu alte servicii executate de terți sunt în valoare de 1.117 mii lei, din care:

1. Cheltuielile de întreținere și reparații sunt în valoare de 700 mii lei în creștere cu 106,25% comparativ cu anul 2022 prin alocarea unor sume importante pentru lucrările de întreținere periodice. Aceste cheltuieli se efectuează pentru întreținerea parcului auto propriu cât și pentru întreținerea unor instalații, echipamente de lucru și a utilajelor. La majorarea acestor cheltuieli s-a luat în calcul și creșterile de preț la noile contracte, solicitate de către cei care prestează reparațiile.

2. Costurile cu chirile 127 mii lei, Compania are închiriate în Arad două spații unde funcționează casierii din Vlaicu și Aradul Nou, precum și în localitățile: Curtici, Sântana, Nădlac, Pecica, Pâncota și Lipova.

În localitatea Vladimirescu casieria funcționează într-un spațiu asigurat în baza unui contract de comodat încheiat cu Consiliul Local Vladimirescu.

3. Cheltuieli cu asigurările sunt estimate în sumă de 290 mii lei din care cea mai mare parte a sumei respectiv 270 mii lei, o reprezintă asigurările cu mijloacele de transport, în această valoare mai fiind cuprinsă asigurarea pentru laborator și asigurarea profesională.

6. Costurile cu transportul

Ținând cont de specificul activității angajații companiei de apă care se deplasează în interes de serviciu, beneficiază de decontarea abonamentelor

acordate pentru deplasări pe raza municipiul Arad, pentru cei din cadrul Departamentul Mentenanță (citiri și schimbări contoare), precum și decontarea carburantului necesar pentru deplasările în localitățile din județ a celor din cadrul Biroului Abonați. Valoarea estimată pentru anul 2023 fiind de 53 mii lei.

7. Cheltuielile de deplasare cuprinse în BVC sunt în valoare de 250 mii lei. Estimarea lor s-a făcut în funcție de realizările anului 2022 și de necesitățile anului 2023.

8. Calculul costurilor postale și TC valoarea acestora este estimată în sumă de 163 mii lei, în creștere față de anul anterior cu 148,24% datorită creșterii cheltuielilor postale cu notificările transmise debitorilor.

9. Cheltuielile bancare au fost evaluate la 230 mii lei în creștere față de anul anterior. Evaluarea s-a făcut în funcție de realizările anului 2022 și a costurilor suplimentare ce urmează a se realiza, ca urmare a estimării unei creșteri a numărului de clienți, ce vor achita facturile pe portalul de plăți online, al companiei.

10. Alte servicii prestate de terți sunt în sumă de 7.548 mii lei. Creșterea de 1.850 mii lei comparativ cu anul precedent, este rezultatul creșterii sau diminuării unor cheltuieli, unde o pondere mai importantă o au următoarele elemente de cheltuieli cum sunt: cheltuielile cu hidroforul, revizii și reparații pompe, servicii arhivare, cheltuieli servicii programe informatice și inspecțiile și reviziile periodice.

11. Costurile cu impozitele, taxele și redevențele au fost evaluate în sumă de 26.048 mii lei, cea mai importanta pondere o are cheltuiala cu redevența care este în suma de 23.069 mii lei în creștere față de anul precedent cu 11.533 mii lei, datorită prevederilor din strategia de tarifare aferentă Planului de Afaceri ce urmează a fi implementată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 230/2022, pentru atingerea gradului de suportabilitate de 2,5% diferența va fi inclusă în tarif sub formă de redevență majorată.

d) Cheltuieli cu personalul

Calculul fondului de salarii s-a făcut în conformitate cu prevederile OG 26/2013 actualizata și a Legii Bugetului de Stat nr.368/2022.

În conformitate cu prevederile Art. 63 alin.1 din Legea nr. 368/2022, Compania de Apă Arad, fiind operator economic care are obligația aplicării OG

26/2013 actualizată își poate prevedea în bugetul de venituri și cheltuieli majorarea cheltuielilor de natura salarială fata de nivelul programat in ultimul BVC aprobat conform prevederilor legale astfel :

- a) cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozată pentru anul 2023;
- b) cu sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2023 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia;
- c) cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2023, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale și bonusuri în anul 2022 și/sau de creșterea numărului de personal în anul 2022;
- d) cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială determinate de acordarea, în anul 2023, a unor creșteri salariale și bonusuri prevăzute prin acte normative sau hotărâri judecătorești;
- e) cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială determinate de creșterea numărului de personal în anul 2023 față de cel aprobat în anul precedent, ca urmare a diversificării/extinderii activității;

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) vor fi evidențiate distinct în anexele de fundamentare ale bugetului de venituri și cheltuieli.

(3) Operatorii economici pot majora câștigul mediu brut lunar pe salariat în limita sumelor prevăzute la alin. (1), cu condiția ca indicii de creștere a acestuia să nu depășească indicii de creștere a productivității muncii calculate în unități valorice sau fizice, după caz.

(4) Pentru determinarea câștigului mediu brut lunar pe salariat, prevăzut la alin. (3), în vederea stabilirii indicelui de creștere a acestuia nu se iau în calcul următoarele cheltuieli:

- a) sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2023 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia;
- b) sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2023, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale și bonusuri în anul 2022 și/sau de creșterea numărului de personal în anul 2022;
- c) sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială determinate de acordarea, în anul 2023, a unor creșteri salariale și bonusuri prevăzute prin acte normative sau hotărâri judecătorești.

(5) Pentru determinarea productivității muncii, prevăzută la alin. (3), în vederea stabilirii indicelui de creștere a acesteia, veniturile din exploatare se ajustează după cum urmează:

a) veniturile totale din exploatare se diminuează cu veniturile din exploatare obținute ca urmare a unor situații sau activități conjuncturale și care nu se mai regăsesc fie în anul precedent, fie în anul curent;

b) veniturile din exploatare ale anului precedent, determinate pe baza prețurilor/tarifelor stabilite prin acte normative/ administrative, pentru comparabilitatea productivității muncii, vor fi recalulate folosind prețurile utilizate pentru determinarea veniturilor din exploatare ale anului curent, în cazul în care are loc o scădere a prețurilor/tarifelor.

(6) Indicele de creștere a câștigului mediu brut lunar pe salariat recalculat conform prevederilor alin. (4) și indicele de creștere a productivității muncii recalculat conform prevederilor alin. (5) se determină prin raportarea nivelului programat al anului 2023 la nivelul realizat al anului 2022.

(7) Operatorii economici prevăzuți la alin. (1) care în anul 2022 au înregistrat pierderi și/sau plăți restante, după caz, pot prevedea în bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2023 majorarea cheltuielilor de natură salarială față de nivelul programat în ultimul buget de venituri și cheltuieli aprobat conform prevederilor legale, cu condiția reducerii pierderilor și/sau a plăților restante realizate în anul precedent, după caz.

Compania de Apa Arad SA se încadrează în prevederile **art. Art.64, (1), lit. a)**, privind creșterea cheltuielilor de natură salarială acestea fiind majorate cu un indice mediu de creștere a prețurilor de 5%, față de nivelul estimat de INS 9,6%. De asemenea menționăm că majorarea fondului de salarii cu indicele mediu de creștere a prețurilor de 5% se încadrează în prevederile Art. 64 alin. 1, deoarece indicele de creștere a productivității muncii calculat în unități valorice depășește indicele de majorare a fondului de salarii.

Prin urmare Compania de Apa Arad a fundamentat un fond de salarii care să acopere necesitățile impuse de legislație și de necesarul de bani aferent structurii de personal pe tot parcursul anului 2023.

Cheltuielile cu tichetele de masă sunt incluse în totalul cheltuielilor cu personalul iar evaluarea cheltuielilor cu tichetele de masă este conform prevederilor din contractul colectiv de muncă care prevede ca distribuirea tichetelor în anul 2023 se va face în funcție de numărul de zile lucrătoare în care salariatul este prezent la serviciu. Valoarea nominală a tichetelor de masă cuprinse în BVC este în conformitate cu legislația în vigoare, pentru perioada ianuarie – decembrie 2023 și este de 30 lei.

Costurile cu tichetele de masă sunt evaluate la 5.384 mii lei.

Cheltuielile pentru acțiuni sociale au fost calculate conform prevederilor Legii nr. 227/2015 actualizat și se încadrează în procentul de maxim 5% din fondul de salarii realizat de personalul încadrat cu contract individual de muncă:

	mii lei
Explicații	valoare
prevederi legale	3.136
Propuneri BVC 2021	2.384

Aceste cheltuieli sunt in valoare de 2.384 mii lei, si includ și suma de 1.784 mii lei reprezentând contravaloarea tichetelor cadou ce se vor acorda cu ocazia sărbătorilor de 8 Martie, Paște si Craciun, conform Contractului Colectiv de Muncă.

În conformitate cu prevederile Legii 31/1990 și a OUG.109/2011 actualizata, conducerea companiei este asigurată de :

- Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliul de Administrație
- Directorul General

Consiliul de Administrație și Directorul General își desfășoară activitatea în baza contractelor de mandat încheiate cu autoritatea ierarhică superioară.

Indemnizațiile cuvenite membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General se stabilesc în conformitate cu prevederile OUG. 109/2011 actualizata și cuprind:

a) Contract de mandat Director General

Directorul General beneficiază în baza Contractului de Mandat de o indemnizație fixă brută lunară și de o componentă variabilă anuală calculată în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari conform prevederilor Art. 4 alin. (4) pct. 1 din Contractul de Mandat al Directorului General.

Remuneratie fixă brută lunară, plătită în data de 15 și 30 a fiecărei luni, în echivalentă cu de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câstigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de companie, la nivel de clasă conform clasificatiei activităților din economia națională, comunicat de Institutul National de Statistică anterior numirii. Remuneratia fixă se actualizează anual în functie de salariul mediu brut lunar pe ramură conform obiectului principal de activitate înregistrat de companie, la nivel de clasă comunicat de Institutul National de Statistică pe ultimele 12 luni.

Componenta variabilă constă în 12 remuneratii brute lunare, plătită trimestrial în functie de gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari.

b) Contract de mandat Consiliul de Administrație

Indemnizația Consiliului de Administrație cuprinde o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația brută fixă lunară este stabilită la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Componenta variabilă se stabilește pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, determinați cu respectarea legislației în vigoare și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Cuantumul componentei variabile anuale a membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este de 4 indemnizații brute fixe lunare plătibile trimestrial în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

În conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A. are constituit în cadrul ei Comitetul de Nominalizare și Remunerare prin Hot. Nr. 109/19.10.2021.

g) Costuri cu alte cheltuieli de exploatare

1. Penalizări

În buget este prevăzută suma de 650 mii lei penalizări pentru depășirea concentrațiilor maxime admise pentru deversări în emisar pentru stațiile de epurare din localitățile: Lipova, Gurahonț, Pecica, Dezna, Moneasa, Săvârșin și Sagu.

2. Costuri cu amortizarea

Costurile cu amortizarea estimate pentru anul 2023 sunt în valoare de 7.958 mii lei și au fost calculate în funcție de investițiile în mijloace fixe ce urmează a fi efectuate și de punerile în funcțiune din anul 2023.

3. Cheltuieli cu ajustările și provizioanele

Au fost stabilite în sumă de 2.187 mii lei, fiind o prognoză a provizioanelor pentru concediu de odihnă, concedii medicale, ajustări active circulante.

4. Venituri din ajustări și provizioane

Sunt estimate în sumă de 3.195 mii lei, se reiau la venituri, reprezentând în principal ajustările pentru deprecieri active circulante și imobilizări corporale.

Redevență

Pentru 2023 modul de calcul al redevenței a fost modificat în concordanță cu prevederile Ordinului 230/2022 al ANRSC și al Actului Adițional nr. 18/2022 la Contractul de Delegare de Gestiune 648/2009.

La stabilirea redevenței se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică, componente ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare concesionate până la 31 decembrie a anului precedent, puse la dispoziția operatorului, și gradul de suportabilitate al populației, calculat în condițiile legii, prin raportare la prețul apei furnizate și tariful serviciului de canalizare, aprobate la nivelul ariei de operare.

Redevența pentru localitățile SAMTID este stabilită în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare de Gestiune nr.648/2009, în valoare de 2.350 mii lei/an.

Această taxă de concesiune (redeventa) se constituie ca sursa pentru rambursările de rate și dobânzi aferente creditelor contractate de consiliile locale pentru programul SAMTID.

Redevență Alți proprietari

Nivelul taxei de redevență pentru anul 2023 a fost calculat în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare de Gestiune nr.648/2009, în sumă de 20.719 mii lei.

2. Cheltuieli financiare

Cheltuielile financiare care se includ pe costuri au fost evaluate în sumă de 2.694 mii lei.

- Diferențe curs valutar	800 mii lei
- Dobânzi	1.894 mii lei
- Alte cheltuieli	0 mii lei

IV. PROFIT

Profit brut propus a se realiza de către companie în anul 2023 va fi 5.948 mii lei.

Repartizarea profitului

Repartizarea profitului brut contabil se va face în conformitate cu prevederile OG 64/2001 privind repartizarea profitului la Societățile Naționale, Companiile Naționale și Societățile Comerciale cu capital integral sau majoritar de stat , precum

si la Regiile Autonome aprobate cu modificari prin Legea 769/2001, cu modificarile si completarile ulterioare din Ordonanța de Urgență nr. 29 din 30.03.2017 pentru modificarea art. 1 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și pentru modificarea art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice si a procedurii proprii privind repartizarea profitului.

Din profitul net se vor repartiza dividende în procent de 50% in suma de 1,724 mii lei iar diferența nerepartizată se va constitui ca sursă proprie de finanțare (Fond IID) in suma de 1,724 mii lei.

V. Activitatea de reparatii și investitii (Anexa nr. 4)

Surse

	Valoare (mii lei)
Disponibil început an	36.171
Surse proprii CAA	38.841
Surse POIM	7625
Surse POIM AT	6.360
Surse POIM Digitalizare	12.206
Surse POIM Eficienta energetica	5.060
Surse PNRR Prima conectare	100
Surse INTERREG RO-HU	14900
Cofinantare INTERREG RO-HU	10000
TOTAL	131.263

Plăți

	Valoare (mii lei)
Rambursare credit	9.651
Dobânzi	2.390
Reparatii, investitii IID si dotari	20.588
Investitii program POS- Mediu / POIM	7.625
Investitii program AT POIM	6360

Investitii program Digitalizare POIM	12.206
Investitii program Eficienta energetica POIM	5.060
Investitii program prima conectare PNRR	100
Investitii program INTERREG RO-HU	14.900
Disponibil la sfarsitul perioadei	52.383
TOTAL	131.263

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență 198/2005 regiile și societățile comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și de Credite Externe au obligația constituirii fondului IID al cărui disponibil, obligatoriu trebuie să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru următorul an.

Constituirea și utilizarea fondului IID se propune a se face în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare de Gestiune nr.648/2009 încheiat între Compania de Apă Arad și ADIAC, precum și a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.198/2005 actualizată.

Detalierea lucrărilor de investiții din surse proprii și finanțări nerambursabile sunt prezentate în Anexa nr. 4.

VII. Prevederi aplicabile fundamentării Bugetului de Venituri și Cheltuieli

Fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și propunerile de repartizare a profitului s-au făcut în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța nr. 26/2013 actualizata privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară
- Legea Bugetului de Stat nr.368/2022
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice actualizata
- Ordonanța nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome,



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, Județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capitală vărsată și subscrisă: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program în bre 8:00 - 18:00

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DECIZIA NR. 97/12.08.2021

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A., având în vedere:

- prevederile art. 45 alin. (5)-(7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- prevederile art. 122 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, actualizată;
- prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- prevederile art. 18 alin. (4) din Actul constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A.;
- Analiza și dezbaterile din ședința din data de 12.08.2021, conform Procesului-verbal nr. 17792/12.08.2021.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă revizuirea Procedurii privind exercitarea dreptului de vot prin corespondență în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor Companiei de Apă Arad S.A.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Conducerea societății și Secretariatul tehnic al A.G.A.

PR
ING. CÎR
STIAN
NTE
IL DE
RAȚIE
1683483
RAD
Cris și vărsat 9

Vj

Transmis:

- 1 ex. Director General
- 1 ex. Secretariat tehnic A.G.A.
- 1 ex. Consiliul de Administrație



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.



NUMĂRUL 10/2020
MĂSURĂ
DE
CĂTRE
CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE
AL
COMPANIEI DE
APĂ ARAD S.A.

PROCEDURA PRIVIND EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ DE CĂTRE ACȚIONARIII COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A. a elaborat și aprobat următoarele reguli de procedură privind exercitarea votului prin corespondență pentru acționarii COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.

INTRODUCERE

Acționarii Companiei de Apă Arad S.A. își vor putea exercita votul în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor direct, prin reprezentare sau prin corespondență, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

Temeiul legal care stă la baza întocmirii prezentei proceduri îl constituie prevederile legale cuprinse în:

- art. 18 alin. (4) din Actul constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A. potrivit căruia "(...) Acționarii își exercită dreptul de vot fizic, prin corespondență sau prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță".
- art. 45 alin. (5) –(7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice potrivit căruia: „(5) Acționarul poate vota prin corespondență sau prin mijloace electronice înainte de adunarea generală. Formularele de vot prin corespondență vor fi depuse de către acționari cu cel puțin 48 de ore înainte de adunarea generală. (6) Întreprinderile publice au obligația de a crea condițiile pentru exercitarea dreptului de vot al acționarilor prevăzut la alin. (5). (7) Votul prin mijloace electronice și votul prin corespondență nu pot fi condiționate decât de cerințe necesare asigurării identificării acționarilor și securității comunicării electronice și numai în măsura în care sunt proporționale cu realizarea acestor obiective”.
- art. 122 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată, potrivit căruia: „În cazul societăților închise, prin actul constitutiv se poate conveni ținerea adunărilor generale și prin corespondență”.
- art. 6 din O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, potrivit căruia: „(1) În vederea primirii documentelor electronice, autoritățile și instituțiile publice vor pune la dispoziție portaluri proprii sau vor utiliza astfel de instrumente puse la dispoziție de către terți. (2) În situația în care primirea documentelor electronice nu se poate realiza în conformitate cu dispozițiile alin. (1), autoritățile și instituțiile publice vor utiliza în acest sens poșta electronică. (3) Înscrisurile emise de către autoritățile și instituțiile publice ca urmare a primirii unor documente în conformitate cu prevederile alin. (1) sau (2) se comunică în format electronic, cu excepția situației în care există o cerere contrară. (4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice în mediul online informații privind modalitatea de primire a documentelor electronice”;

PROCEDURA

a. Formularele de vot prin corespondență și punerea acestora la dispoziția acționarilor

În scopul exercitării de către acționari a votului prin corespondență, Societatea va elabora, va tipări și va pune la dispoziția acționarilor, pe cheltuiala proprie, buletinele de vot atât pentru votul deschis, cât și pentru votul secret, atunci când Adunarea Generală decide ca votul să fie secret sau legea impune votul secret.

În cazul Adunărilor Generale care au pe ordinea de zi mai multe puncte, se vor redacta atâtea tipuri de buletine de vot câte modalități de vot sunt necesare (vot deschis și/sau vot secret). Textul punctelor înscrise în buletinele de vot vor fi identice cu textul punctelor înscrise în Convocator.

Fiecare formular de vot prin corespondență va fi astfel redactat încât în legătură cu hotărârea propusă acționarul să poată alege una din cele trei opțiuni de vot („pentru”, „împotriva”,



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.



„abținere”). Pe formularul de vot se va face mențiunea expresă că acționarul trebuie să aleagă o singură opțiune din cele menționate mai sus.

Formularul de vot prin corespondență va conține informații cu privire la identitatea acționarului și deținerile acestuia. Formularul de vot va cuprinde spații corespunzătoare care vor fi completate cu datele de identificare complete ale acționarilor, respectiv: denumire, sediu, cod unic de înregistrare, numele și prenumele reprezentantului legal al acționarului/ numele și prenumele reprezentantului autorizat al acestuia în baza mandatului acordat, precum și numărul de acțiuni deținute și drepturile de vot aferente acestora.

Pe formularul de vot vor fi înscrise, de asemenea:

- datele de identificare ale Societății și ale ședinței Adunării Generale a Acționarilor pentru care sunt valabile formularele de vot, precum și numărul total de acțiuni ale Societății și numărul total de drepturi de vot;
- toate punctele de pe ordinea de zi supuse votului în cadrul respectivei Adunări Generale a Acționarilor.

Acționarii vor putea intra în posesia formularului de vot prin corespondență descărcându-l de pe pagina de internet a Companiei de Apă Arad S.A. și/sau îl vor putea solicita de la sediul social al societății.

b. Completarea formularelor de către acționari și modalitatea de remitere a acestora către Societate

Formularul de vot prin corespondență, completat și semnat de către fiecare acționar care optează pentru această modalitate de exercitare a dreptului de vot, trebuie să parvină Societății până la termenul limită menționat în Convocator, sub sancțiunea neluării în considerare a voturilor astfel exprimate atunci când acesta este primit ulterior datei și orei anunțate.

Formularul de vot va fi transmis Companiei de Apă Arad S.A.:

- prin poștă electronică la adresa de e-mail aga@caarad.ro, având atașată semnătura electronică extinsă, în condițiile prevăzute de art. 6 din O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice (în plic sigilat, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: **FORMULAR DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR/ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ A ACȚIONARILOR** din data de _____ (va fi notată data adunării indicată în convocator);
- prin poștă sau prin servicii de curierat, cu confirmare de primire, menționând pe plic în clar și cu majuscule: **FORMULAR DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR/ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ A ACȚIONARILOR** din data de _____ (va fi notată data adunării indicată în convocator);

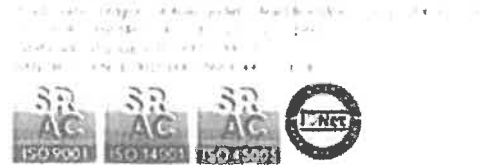
În cazul în care ordinea de zi include puncte pentru care este necesar votul secret, buletinele de vot secret vor fi inserate în plicuri distincte, care vor fi sigilate și vor purta mențiunea „VOT SECRET”. Plicurile sigilate distinct, conținând buletinele de vot secret, vor putea fi introduse în același plic care va conține buletinele de vot pentru punctele de pe ordinea de zi pentru care votul este deschis.

Sub sancțiunea neluării în considerare a voturilor exprimate prin corespondență, formularele de vot prin corespondență care nu sunt semnate de către reprezentantul legal al acționarului prevăzut în art. 132 și art. 175 din O.U.G. nr. 57/2019 trebuie însoțite obligatoriu de copia documentului oficial care atestă calitatea de reprezentant autorizat al acționarului.

Buletinele de vot prin corespondență completate fără respectarea prezentei Proceduri vor fi anulate. Constatarea nulității buletinelor de vot se va face de către comisia responsabilă cu votul prin corespondență.



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.
Căminul nr. 10
4100100 Arad
Tel: 0258 410000
Fax: 0258 410001
E-mail: cda@caa-arad.ro

c. Validarea formularelor și centralizarea voturilor exprimate

Vor fi validate doar formularele de vot depuse la sediul Societății sau primite prin corespondență sau poștă electronică în termenul stabilit în convocator.

Acționarii au dreptul de a-și modifica opțiunea exprimată prin votul prin corespondență oricând, cu condiția ca opțiunea finală să fie primită până la termenul limită de primire a formularelor. În situația în care se va constata că un acționar a votat de mai multe ori, pe mai multe buletine de vot prin corespondență, va fi luat în considerare votul valabil exprimat pe ultimul buletin de vot prin corespondență înregistrat de către Compania de Apă Arad S.A.

Voturile aferente fiecărei rezoluții supuse la vot sunt anulate pentru vicii de procedura în următoarele situații:

- sunt ilizibile;
- conțin opțiuni contradictorii sau confuze;
- sunt exprimate condiționat.

Constatarea acestor situații se va face de către comisia responsabilă cu verificarea și numărarea voturilor prin corespondență.

d. Comisia responsabilă cu votul prin corespondență

În vederea primirii și prelucrării formularelor de vot se va desemna o comisie responsabilă cu centralizarea, validarea și ținerea evidenței voturilor exprimate prin corespondență care au fost trimise Societății în condițiile specificate în anunțul de convocare și/sau în prezenta procedură.

Comisia va fi constituită prin dispoziția Directorului general, fiind compusă din cel puțin 3 membrii, dintre care unul va avea pregătire juridică. De asemenea, Directorul general va desemna unul dintre acești membrii în calitate de președinte.

După expirarea termenului de depunere/transmitere a voturilor prin corespondență, comisia desemnată conform procedurilor de mai sus va deschide plicurile/e-mailurile cuprinzând voturile exercitate prin corespondență clasică/electronică sau depuse la sediul societății. Comisia va verifica concordanța dintre datele înscrise de acționar în formularul de vot și cele înscrise în Registrul Acționarilor, va verifica și va valida voturile exprimate prin corespondență, după care va centraliza toate voturile valabil exprimate, urmând ca, până la momentul adunării, să încheie un proces-verbal în care se va consemna rezultatul voturilor. Formularele de vot prin corespondență se anexează acestuia.

Acest proces-verbal va cuprinde:

- informații privind numărul total de voturi exprimate prin corespondență, în vederea determinării îndeplinirii condițiilor de cvorum;
- rezultatul votului prin corespondență pentru fiecare hotărâre (număr de voturi pentru/împotriva/abțineri);
- numărul voturilor anulate și motivele aferente;
- observații și comentarii dacă este cazul.

Procesul verbal se va semna de membrii comisiei și de președintele acesteia.

Comisia are obligația să păstreze în siguranță și să asigure confidențialitatea voturilor transmise prin corespondență până la data și ora ședinței A.G.O.A./A.G.E.A., când se va întocmi procesul-verbal al ședinței A.G.O.A./A.G.E.A. Președintele comisiei va preda președintelui de ședință și secretarului/secretarilor Adunării Generale a Acționarilor, procesul verbal întocmit de Comisia responsabilă cu centralizarea, validarea și ținerea evidenței voturilor exprimate prin corespondență în vederea stabilirii cvorumului și a rezultatelor votului prin corespondență pentru fiecare punct al ordinii de zi.

e. Numărarea voturilor transmise prin corespondență

La ședința Adunării Generale va participa și președintele comisiei responsabile cu gestionarea buletinelor de vot prin corespondență care va comunica secretarului de ședință situația voturilor exprimate prin corespondență.



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.



Secretarul de ședință va stabili cvorumul și majoritatea necesară pentru adoptarea fiecărei rezoluții înscrise pe ordinea de zi a ședinței A.G.O.A./A.G.E.A., ținând cont de următoarele reguli:

a) Voturile nule de drept (voturi ce au fost transmise Companiei de Apă Arad S.A. după expirarea termenului de transmitere sau depunere, voturi care nu identifică acționarul care le-a transmis, etc.) nu vor fi luate în considerare pentru stabilirea cvorumului și a majorității necesare pentru adoptarea hotărârilor;

b) Voturile anulate întrucât nu respectă prezenta Procedură (sunt ilizibile, contradictorii, confuze, conțin opțiuni multiple, sunt exprimate condiționat sau au fost utilizate alte formulare de buletine de vot prin corespondență) vor fi luate în calcul pentru stabilirea cvorumului, dar nu vor fi luate în considerare pentru majoritatea necesară adoptării hotărârilor.

Referitor la situația în care votul este secret, președintele comisiei responsabile cu gestionarea buletinelor de vot prin corespondență va înmâna secretarului Adunării Generale plicurile conținând buletinele de vot prin corespondență, nedesfăcute. Secretarul Adunării Generale le va desigila și va lua în considerare voturile exprimate prin buletinele de vot prin corespondență, numai după ce sunt exprimate voturile acționarilor prezenți sau reprezentați la Adunarea Generală.

RESPONSABILITĂȚI

Comisia responsabilă cu votul prin corespondență are responsabilitatea să asigure completarea formularelor de vot cu toate datele aferente ședinței ce urmează a se ține, conform prezentei proceduri și să asigure distribuția formularelor solicitate de acționari către aceștia.

Comisia responsabilă cu votul prin corespondență are responsabilitatea să asigure validarea formularelor, centralizarea și validarea voturilor exprimate, respectiv întocmirea procesului-verbal.

Acționarii au responsabilitatea să verifice dacă datele personale coincid cu cele înscrise în Registrul Acționarilor și, în caz contrar, să solicite actualizarea acestora.

Acționarii vor completa formularul de buletin de vot, prin intermediul reprezentantului legal al acționarului prevăzut în art. 132 și art. 175 din O.U.G. nr. 157/2019 sau prin reprezentantul autorizat al acționarului, semnatarul asumându-și deplina și exclusivă responsabilitate pentru calitatea de reprezentant legal.

DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR A.G.O.A./A.G.E.A. PE PERIOADA STĂRII DE URGENȚĂ

Desfășurarea ședințelor A.G.O.A și A.G.E.A. pe perioada instituirii stării de urgență se va realiza exclusiv prin corespondență și în mediul on-line.

Președintele Consiliului de Administrație va îndeplini calitatea de președinte de ședință și va desemna unul sau doi secretari de ședință, în conformitate cu prevederile cuprinse în Actul constitutiv al societății.

Președintele de ședință coordonează și supervizează întreaga procedură, inclusiv încheierea procesului-verbal de ședință al A.G.O.A/A.G.E.A. care va cuprinde cvorumul de ședință și rezultatul votului pentru fiecare punct de pe ordinea de zi. Procesul-verbal întocmit de către Comisia responsabilă cu centralizarea, validarea și ținerea evidenței voturilor exprimate prin corespondență, împreună cu formularele de vot transmise prin una dintre modalitățile indicate supra, se anexează la procesul-verbal de ședință al A.G.O.A/ A.G.E.A.

Anexă: Formularele de vot prin corespondență pentru votul deschis, respectiv secret.



CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
PREȘEDINȚIE